

Согласовано:
Госкомитет по миграции и
занятости Кыргызской
Республики
_____ А. Рыскулова
8 мая 2006г.

Утверждено Постановлением
Национального статистического
комитета Кыргызской Республики
от 8 мая 2006г. № 20

Методологические указания по проведению единовременных обследований занятости населения

1. Общие положения

Настоящие методологические указания по проведению единовременных обследований занятости населения подготовлены во исполнение постановления Правительства Кыргызской Республики №184 от 22 марта 2006 года «О единовременных обследованиях занятости населения» в целях получения точных данных занятости, безработицы, трудовой миграции на уровне районов, городов, поселков городского типа, айыл окмоту и их мониторинга и анализа.

Единовременные обследования занятости населения (в дальнейшем обследования) проводятся ежегодно на всей территории Кыргызской Республики в период наименьшей и наибольшей экономической активности населения.

Обследования проводятся в домохозяйствах специально подготовленными интервьюерами методом опроса населения без требования документов. Обследования проводятся по месту фактического постоянного жительства лица, которое может совпадать или не совпадать с его юридическим адресом, с тем, где человек прописан.

1.1. Цели и задачи

Цели - создание системы получения полных данных, характеризующих занятость, безработицу, трудовую миграцию на уровне районов, городов, поселков городского типа, айыл окмоту.

Задачи – получение необходимой информации о состоянии рынка труда – занятость населения, общая безработица, трудовая миграция на всех административно–территориальных уровнях с их распределением по полу, возрасту, образованию, месту работы, а трудовой миграции - по объемам и потокам.

1.2. Законодательная и нормативная база

1. Закон Кыргызской Республики «О государственной статистике» от 12 января 1994года № 1390-ХП;
2. Закон Кыргызской Республики «О содействии занятости населения» от 27 июля 1998года № 113;
3. Трудовой Кодекс Кыргызской Республики (Введен в действие Законом Кыргызской Республики от 4 августа 2004 года N 107);
4. Государственная программа дальнейшего развития статистической информационной системы в Кыргызской Республике на 2006-2009гг., утвержденная Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 марта 2006 года № 163;
5. Постановление Правительства Кыргызской Республики «О единовременных обследованиях занятости населения» от 22 марта 2006 года №184.

1.3. Система классификации и кодирования

При проведении обследований занятости населения используются следующие классификаторы:

- Государственный классификатор «Виды экономической деятельности» (ГКЭД);
- Система обозначения объектов административно-территориального деления Кыргызской Республики, а также населенных пунктов (СОАТО).

1.4. Охват данных

1.4.1. Объект наблюдения

Объектом статистического наблюдения выступает занятость населения по месту основной работы, видам экономической деятельности, безработица, экономическая активность и неактивность населения, трудовая миграция.

1.4.2. Единица наблюдения

Единицами наблюдения являются домохозяйства в целом и лица в возрасте 15 лет и старше – члены этих домохозяйств.

При проведении обследования в каждом домохозяйстве учитываются лица:

- **фактически постоянно проживающие** члены домохозяйства **без учета лиц, выехавших на работу или учебу внутри страны;**
- члены домохозяйства, временно отсутствующие в связи с командировкой, лечением, поездкой в гости;
- члены домохозяйства, выехавшие **за пределы страны на работу или учебу;**
- члены домохозяйства, находящиеся на срочной службе в Вооруженных силах;
- иностранные граждане, постоянно проживающие в Кыргызстане (т.е. лица, имеющие гражданство зарубежного государства);
- лица без гражданства.

В обследовании не учитываются **временно проживающие** в данном домохозяйстве лица и не являющиеся его членами (приехавшие в гости, на лечение и т.п.).

1.4.3. Порядок опроса

Опрос населения проводится интервьюерами путем непосредственного посещения домохозяйств и записи сведений в анкету обследования. Опрос проводится без требования документов, независимо от наличия прописки и права на жилплощадь. Например, если лицо прописано в одном месте, а фактически проживает в другом, то его следует учесть по месту фактического проживания. Если лицо имеет более одного адреса проживания, то его следует учитывать по тому адресу, который это лицо рассматривает как основной адрес.

Ответы на вопросы анкеты могут быть получены как от самого респондента, так и со слов, совместно проживающих с ним членов домохозяйства, если они могут дать полные ответы на все вопросы анкеты.

Если в помещении проживают два и более самостоятельных домохозяйств, то на каждое из них заполняется отдельная анкета. Если число членов одного домохозяйства превышает 6 человек в возрасте 15 лет и старше, то составляется вторая анкета под таким же номером. Во второй анкете вносятся исправления в нумерацию респондентов, т.е. нумерация начинается с 7 номера и заканчивается 12. Анкеты нумеруются единой порядковой нумерацией в пределах счетного участка.

1.4.4. Географический охват

Обследование проводится на всей территории республики и охватывает все **частные домохозяйства**.

1.5. Инструментарий обследования

1.5.1. Анкета обследования

В анкете обследования заполняются ответы на вопросы всех членов домохозяйства в возрасте 15 лет и старше, проживающих по данному адресу:

- Местонахождение и адрес домохозяйства (район, населенный пункт, название улицы, переулка, номер дома, квартиры);
- Код территории (по СОАТО);
- Код местности (город-1, село-2);
- Код домохозяйства;
- Код интервьюера;
- Порядковый номер члена домохозяйства;
- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Возраст;
- Статус
- Гражданство
- Образование;
- Наличие работы, приносящей заработок или доход, включая работу без оплаты на семейном предприятии, в крестьянском (фермерском) хозяйстве;
- Место основной работы или доходного занятия;
- Вид экономической деятельности на основной работе;
- Место нахождения работы;
- Укажите территорию другого государства, где находится Ваша работа;
- Искали ли Вы работу и готовы ли приступить к ней в ближайшее время;
- Является ли регион (область), где Вы проживаете в настоящее время, Вашим постоянным местом жительства (прописки)?
- Какой регион (область) республики является Вашим постоянным местом жительства (прописки)?

1.5.2. Другой инструментарий

Кроме Анкет обследования **интервьюеру** выдается также следующий инструментарий:

- Состав счетного участка с указанием границ и адресов;
- Указания интервьюеру и его обязанности;
- Инструкция по заполнению анкеты обследования;
- Материал по информационно - разъяснительной работе;
- Сводная ведомость по счетному участку;
- Удостоверение интервьюера.

Инструктору - контролеру выдается следующий инструментарий:

- Состав инструкторского участка с указанием границ и адресов;
- Указания инструктору – контролеру и его обязанности;
- Анкета обследования;
- Инструкция по заполнению анкеты обследования;
- Список интервьюеров;
- Материал по информационно - разъяснительной работе;
- Сводная ведомость по инструкторскому участку;
- Удостоверение инструктора – контролера.

1.6. Основные понятия и определения

Домохозяйство – группа лиц, совместно проживающих в жилищной единице (или одно лицо), имеющих общее хозяйство, полностью или частично объединивших свои индивидуальные бюджеты в части совместных расходов на питание, бытовые нужды или имеющие общий бюджет, как связанных, так и не связанных отношениями родства.

Домохозяйства могут быть частными, институциональными (коллективными) и прочими.

Частные домохозяйства:

- домохозяйства, состоящие из одного лица, которое само обеспечивает себя пищей и всем необходимым для жизни, не объединяясь с каким-либо другим лицом для образования домохозяйства;
- домохозяйства, состоящие из нескольких лиц, проживающих вместе, которые объединяются для совместного обеспечения себя пищей и всем необходимым для жизни. Лица в этой группе могут объединять полностью или частично свои доходы и вести хозяйство более или менее на началах общего бюджета. Они могут, быть родственниками или не родственниками, или представлять комбинацию родственников и не родственников.

Институциональные (коллективные) домохозяйства – это группа людей, проживающих в одном учреждении – жилищной единице, совместно питающиеся, но не имеющие индивидуальных бюджетов и общих потребительских расходов, подчиненных общим правилам и обычно не связанных родственными отношениями (дома инвалидов, дома-интернаты для престарелых, дома ребенка, стационарные лечебно-профилактические учреждения, предназначенные для продолжительного пребывания больных и другие).

Прочие домохозяйства – другие типы домохозяйств, например, бездомные.

В состав домохозяйства могут входить лица, не имеющие родственных связей с членами домохозяйства, но проживающие в данном помещении и ведущие одно хозяйство (домработница, няня, гувернантка и. т.п.)

Лица, снимающие жилое помещение у отдельных граждан, в состав домохозяйства владельца жилого помещения не входят и считаются отдельными домохозяйствами.

Лица, постоянно проживающие в общежитиях, учитываются как самостоятельные домохозяйства.

Экономически активное население - часть населения обследуемого возраста, обеспечивающая предложение рабочей силы для производства товаров и услуг. Численность экономически активного населения включает занятых и безработных.

К занятым относятся следующие лица:

- Работники предприятий, учреждений и организаций всех организационно-правовых форм хозяйствования;
- Работники объединенных крестьянских хозяйств (ОКХ), коллективных крестьянских хозяйств (ККХ), сельскохозяйственных кооперативов и т.п.;
- Лица, занятые в крестьянских (фермерских) хозяйствах;
- Лица, занятые предпринимательской деятельностью без образования юридического лица (как с привлечением, так и без привлечения наемных работников), чья деятельность прошла официальную регистрацию и присвоен идентификационный код;

- Самостоятельно занятые, как на патентной основе, так и без регистрации своей деятельности;
- Лица, работающие по найму у отдельных граждан. К этой категории занятых относятся следующие работники:
 - работающие по найму у граждан, занятых индивидуальной трудовой деятельностью;
 - работающие по найму в крестьянских (фермерских) хозяйствах;
 - домашние работники, т.е. лица, предоставляющие услуги отдельным гражданам (домработницы, няни, гувернантки, охранники, садовники и т.п.).
- Лица, занятые в личном подсобном хозяйстве производством продукции сельского хозяйства и ее переработкой, если производимая продукция предназначена для реализации на рынке или если такое производство обеспечивает значительную часть совокупного потребления семьи.

К занятым также относятся:

 - лица, участвующие по направлениям центров занятости в оплачиваемых общественных работах;
 - избранные, назначенные или утвержденные на оплачиваемую должность лица, включая руководителей, управляющих деятельностью организации от лица владельца, служителей религиозных культов.
 - лица, проходящие службу в Вооруженных Силах, органах государственной безопасности и внутренних дел (включая военнослужащих срочной службы).

К безработным относятся лица в возрасте от 16 лет и старше, которые в рассматриваемый период отвечали следующим критериям:

- не имели работы (доходного занятия);
- занимались поиском работы, т.е. обращались в государственную или коммерческую службу занятости, использовали или помещали объявления в печати, непосредственно обращались к администрации предприятия (работодателю), использовали личные связи и т.д., или предпринимали шаги к организации собственного дела;
- были готовы приступить к работе в ближайшее время.

При отнесении к безработным должны быть одновременно соблюдены **все три критерия**, перечисленные выше.

Пенсионеры, студенты, учащиеся, , учитываются в качестве безработных, если они занимались поиском работы и были готовы приступить к ней.

Для лиц, организующих собственное дело, периодом поиска работы считается деятельность до регистрации предприятия. Деятельность после регистрации предприятия считается занятостью на собственном предприятии.

В случаях, когда коммерческая деятельность организуется без формальной регистрации, моментом перехода от поиска работы к самой работе является готовность получить и выполнить первый заказ, или момент поступления финансовых ресурсов, или момент окончания подготовки производственной среды.

Экономически неактивное население - население обследуемого возраста, которое не входит в состав рабочей силы, т.е. не является занятым или безработным. Это следующие категории:

- учащиеся и студенты;
- пенсионеры по старости и на льготных условиях, а также по инвалидности и по потере кормильца при достижении ими пенсионного возраста;
- лица, занятые ведением домашнего хозяйства, уходом за детьми, больными родственниками и т.п.;
- отчаявшиеся найти работу, т.е. лица, которые прекратили поиск работы, исчерпав все возможности ее получения, но которые могут и готовы работать;
- другие лица, которым нет необходимости работать, независимо от источника их дохода или не могут или не хотят работать.

Миграция населения – передвижение людей (мигрантов) через границы территории (страны, области, района и т.п.), связанное с переменой места жительства.

Мигрант – лицо, которое участвует в процессе миграции. Каждый мигрант является выбывшим по отношению к территории выбытия и прибывшим по отношению к территории прибытия.

Международная трудовая миграция – это временные межстрановые перемещения экономически активного населения с целью приложения своего труда и вступления в отношения работник – работодатель в другой стране. Субъекты такой миграции- трудовые мигранты или работники – мигранты.

Трудовая миграция не связана со сменой постоянного места жительства, а предполагает временные поездки с целью трудовой деятельности, при этом выезд предполагает возвращение в страну постоянного мест жительства.

Согласно Конвенции о защите прав всех трудящихся – мигрантов и членов их семей, принятой Генеральной Ассамблеей ООН в резолюции 45/158 от 18 апреля 1990г. «...термин «трудящийся мигрант» означает лицо, которое будет заниматься, занимается или занималось оплачиваемой деятельностью в государстве, гражданином которого он или она не является»(18, с 33).

Основной атрибутивный признак трудового мигранта – это переезд в другую страну (пересечение границы) для осуществления трудовой деятельности на время или периодически и возвращение к месту постоянного проживания. **Это же подход распространяется и на внутреннюю трудовую миграцию**, т.е. перемещения трудовых мигрантов между регионами внутри страны. При этом в числе трудовых мигрантов не учитываются маятниковые мигранты, совершающие ежедневные поездки, чаще всего, между столицей, городами - областными центрами и периферией.

В составе трудовых мигрантов можно выделить **три потока**:

- **трудовая иммиграция** или въезд иностранной рабочей силы;
- **трудовая эмиграция** – выезд на заработки или в коммерческих целях жителей данной страны;
- **внутренняя трудовая миграция**.

2. Организация и проведение обследования

2.1. Органы, проводящие обследования

В соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики №184 от 22 марта 2006 года «О одновременных обследованиях занятости населения» организация подготовки и проведения обследований возлагается на:

- Госкомитет по миграции и занятости Кыргызской Республики и его региональные органы;
- Местные государственные администрации и органы местного самоуправления;
- Национальный статистический комитет Кыргызской Республики и его региональные органы.

В каждой области, гг. Бишкек и Ош, в каждом районе, городе областного подчинения для подготовки и проведения обследований создаются областные, районные, городские отделы по проведению обследований. На территории каждого района, городского поселения, айылокмоту создаются инструкторские и счетные участки.

2.2. Задачи по организации и проведению обследования

Национальный статистический комитет Кыргызской Республики:

- Разрабатывает календарный план мероприятий подготовки и проведения обследований при участии Госкомитета по миграции и занятости Кыргызской Республики
- Разрабатывает организационные и методологические положения проведения обследований;
- Разрабатывает Анкету обследования, другой инструментарий, инструкции и указания по их заполнению;
- Разрабатывает организационную структуру проведения обследований:
 - производит деление регионов на территориальные участки (областные, районные, городские отделы проведения обследований занятости, инструкторские и счетные участки);
 - определяет численность необходимого персонала обследования по категориям, проводит подбор заместителей начальников областных, районных, городских отделов по проведению обследований от территориальных органов государственной статистики;
- Разрабатывает план обучения персонала и проводит его обучение;
- Производит расчет потребности в инструментарии обследования, технико-технологическом и кадровом обеспечении их обработки;
- Производит разработку итогов обследования и ведение баз данных.

Госкомитет по миграции и занятости населения:

- Производит при участии Национального статистического комитета Кыргызской Республики расчет потребности требуемых финансовых и материальных затрат на подготовку, сбор и обработку данных обследования;
- Проводит работу по материально-техническому и финансовому обеспечению подготовки, сбора и обработки данных обследования;
- Разрабатывает указания по вопросам материально-технического, кадрового и информационного обеспечения подготовки и проведения обследования;
- Производит размножение инструментария обследования и его рассылку до уровня областных управлений миграции и занятости, инструкторских и счетных участков;
- Проводит работу по подготовке решений, распоряжений местных государственных администраций и органов местного самоуправления по выполнению постановления Правительства Кыргызской Республики №184 от 22 марта 2006 года «О одновременных обследованиях занятости населения»;
- Проводит подбор и расстановку интервьюеров, инструкторов-контролеров, заместителей начальников областных, районных, городских отделов по проведению обследований от управлений и отделов миграции и занятости;

- Проводит работу по подбору помещений для обучения и работы персонала на местах, принимает участие в подготовке производственных помещений для обработки и хранения материалов обследования в центрах их обработки;
- Организует проведение разъяснительной и информационной работы среди населения о целях и значении обследования,
- Организует проведение обследования домашних хозяйств на местах, обеспечивает качество и охват данных;
- Обеспечивает приемку анкет обследования, их первичный контроль и доставку в центры обработки материалов обследования;
- Обеспечивает получение предварительных итогов обследования.

Областные (г.Бишкек, г.Ош), районные, городские отделы по проведению обследований:

- Возглавляют руководители или заместители местных государственных администраций и органов местного самоуправления, которые имеют двух заместителей – одного в лице руководителя областного, районного, городского управления, отдела миграции и занятости, - другого в лице руководителя областного, районного, городского статуправления, статотдела. В состав областных, районных, городских отделов по проведению обследований входят все необходимые службы, которые обеспечивают организацию и проведение обследований на местах;
- Принимают участие в разработке организационной структуры проведения обследований;
- Проводит работу по подбору и расстановке кадров. Привлекают к работе по проведению обследований работников айыл окмоту, территориальных органов самоуправления, домовых, квартальных комитетов, других организаций, учебных заведений;
- Принимают участие в обучении кадров обследования о порядке, программе проведения и обязанностях персонала;
- Проводит работу по обеспечению персонала обследования оборудованными помещениями, необходимыми материально-техническими, финансовыми и транспортными средствами;
- Проводит разъяснительную и информационную работу среди населения о целях и задачах обследований;
- Проводит обследования домашних хозяйств на местах, обеспечивает качество и охват данных путем контроля работы инструкторов- контролеров, интервьюеров;
- Проводит приемку анкет обследования и другого инструментария от районных, городских отделов по проведению обследований, инструкторских и счетных участков и передачу их в центры обработки материалов обследования.

Инструкторы – контролеры

- Работают под руководством районных (городских) отделов по проведению обследований;
- Принимают участие в обучении интервьюеров о порядке, программе проведения обследований и их обязанностях;
- Проводит разъяснительную и информационную работу среди населения о целях и задачах обследований;
- Обеспечивают интервьюеров всем необходимым инструментарием;
- Организуют и контролируют работу интервьюеров;
- Оказывают необходимую методологическую и техническую помощь интервьюерам по вопросам, возникающим в ходе проведения обследований;
- Проводят приемку и контроль анкет обследования и другого инструментария от интервьюеров и передачу их в районные, городские отделы по проведению обследований;
- Проводят контрольный обход 5-10 процентов всех домохозяйств, подлежащих обследованию у каждого интервьюера с целью проверки достоверности проведенного обследования.

Интервьюеры:

- Интервьюеры работают под руководством инструкторов-контролеров;
- Проводят предварительный обход домохозяйств, расположенных на его счетном участке и составляют списки домашних хозяйств;
- В указанный период времени проводят обследование домашних хозяйств и опрос лиц в возрасте 15 лет и старше и заполняют ответы на вопросы анкеты обследования;
- После завершения опроса составляют сводную ведомость работы интервьюера;
- Проводят совместно с инструктором-контролером контрольный обход отобранных домохозяйств с целью проверки достоверности проведенного обследования.

- Передают инструктору-контролеру заполненную сводную ведомость работы интервьюера, заполненные бланки анкет и сопроводительный лист к ним, возвращают удостоверения интервьюера и инструктивные материалы.

После завершения опроса населения по всем адресам, проведения контрольных обходов:

- составляются сводные ведомости по каждому счетному, инструкторскому участку, району, городу, области и подсчитываются предварительные итоги.
- проводится приемка материалов обследования с учетом охвата и достоверности данных
- проводится сдача материалов на обработку.

2.3. Схема компьютерной обработки данных

В центрах обработки и ГВЦ Нацстаткомитета производятся следующие действия:

- запись информации с бланков анкет на ПЭВМ с использованием программы ввода и контроля данных, подготовленной ГВЦ Нацстаткомитетом Кыргызской Республики;
- логический контроль информации в процессе ввода;
- итоговый контроль введенной информации после завершения записи с анкет;
- формирование производных признаков для каждого обследованного лица;
- создание по итогам текущего обследования базы индивидуальных данных, содержащей идентификационный код лица, основные учетные признаки, производные признаки;
- формирование основных агрегированных таблиц в целом по республике и по каждому региону по итогам текущего обследования.

2.4. Создание и ведение баз данных

В процессе компьютерной обработки материалов обследования создаются следующие базы данных:

- база индивидуальных данных обследованных лиц;
- база данных домашних хозяйств, участвующих в обследовании;
- база агрегированных данных по основным учетным признакам обследования;
- база стандартизированных таблиц для публикаций.

База индивидуальных данных обследованных лиц представляет собой записи по каждому опрошенному лицу, такие как: идентификационный код, основные учетные признаки, производные признаки.

2.5. Методы исчисления

По итогам обследований рассчитываются уровни экономической активности населения, занятости и безработицы:

$$\text{Уровень экономической активности населения} = \frac{\text{численность экономически активного населения}}{\text{общая численность населения}} ;$$

$$\text{Уровень занятости населения} = \frac{\text{численность занятого населения}}{\text{общая численность населения}} ;$$

$$\text{Уровень безработицы} = \frac{\text{численность безработного населения}}{\text{численность экономически активного населения}} .$$