

Кыргыз Республикасынын статистика боюнча Кеңешинин иштеринин РЕГЛАМЕНТИ Кыргыз Республикасынын Улуттук статистика комитетинин Кеңешинин 2014-жылдын 22-апрелиндеги №1 чечими менен бекитилген.

1. Жалпы жоболор

1.1. «Мамлекеттик статистика жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык, Кыргыз Республикасынын Президентинин 2014-жылдын 7-мартындагы УП №54 Жарлыгы менен Кыргыз Республикасынын статистика боюнча Кеңеши (мындан ары - Кеңеши) бекитилген.

1.2. Кеңеш статистика тармагында мамлекеттик саясаттын иштөөсүнө контроль жүргүзүүчү, ушул тармактагы координацияланган чечимдерди кабыл алууну жана расмий статистиканы жүргүзүүчү мамлекеттик органдарга колдоо көрсөтүүнү камсыз кылуучу катары таанылган, консультативдик кеңешме органы болуп саналат.

1.3. Кеңештин негизги маселеси, расмий статистика жана статистика тармагында мамлекеттик саясаттын иштөөсүн контролдоо жүргүзүүчү мамлекеттик органдар үчүн улуттук статистика системасын жетилтүү боюнча көрсөтмөлөрдү иштеп чыгуу болуп саналат.

1.4. Кеңеш өзүнүн иш-аракеттеринде Кыргыз Республикасынын Конституциясын, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын, башка укуктук-ченемдик актыларды, Кыргыз Республикасынын катышуучусу болуп саналган, бекитилген тартипте күчүнө кирген эл аралык келишимдерди, ошондой эле ушул Жобону жетекчиликке алат.

2. Кеңештин милдеттери жана укуктары

2.1. Кеңештин негизги милдеттери: - статистика тармагында мамлекеттик саясатты талкуулоого катышуу, - келекчекте улуттук статистика системасын жетилтүү жана өнүктүрүү программаларынын жана үстүдөгү жылга карата статистикалык иштердин долбоорлорун талкуулоо, ошондой эле алардын иштөөсүн контролдоого катышуу; - административдик маалыматтардын булактарына жана аларды статистикалык максаттарда колдонууга жетүү көйгөйлөрүн чечүүдө, расмий статистиканы өндүрүүчү мамлекеттик органдарга көмөк көрсөтүү; - колдонуучулардын керектөөлөрү, идеялары, сунуштары жана кайра байланышты калыбына келтирүү жөнүндө маалымат берүү үчүн статистикалык маалыматтарды өндүрүүчүлөр жана колдонуучулар менен өз ара байланышты камсыздоо; - улуттук статистика системасын жетилтүү тармагында мамлекеттик саясат маселелери боюнча көрсөтмөлөрдү жана сунуштарды иштеп чыгаруу жана алдыга жылдыруу.

2.2. Кеңеш өзүнүн компетенциясынын чегинде төмөнкүлөргө укуктуу: - жарандык форумдарды, укурууларды жана улуттук статистика системасын өнүктүрүү маселелери боюнча башка иш-чараларды уюштурууга; - статистика тармагында Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын сактап колдонуу маселелери боюнча мамлекеттик органдардын кызматкер жактарынын жана жарандык коомдун өкүлдөрүнүн сөздөрүн өздөрүнүн отурумдарында угууга; - Кеңештин маселелерин иштетүү үчүн керектүү материалдарды мамлекеттик органдардан жана башка уюмдардан мыйзамдарда бекитилген тартипте сурап талап кылууга жана алууга; - статистика тармагында мыйзамдарды жетилтүү боюнча жана Кыргыз Республикасынын Улуттук статистика комитети (мындан ары – Улустатком) системасы үчүн бюджеттик 1 процессти түзүү боюнча Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнө сунуштарды киргизүүгө; - зарыл болсо, мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын, илим, билим жана

башка мекемелердин, ошондой эле Кеңештин иш багыттары менен байланышкан айрым маселелерди кароо үчүн чет элдик уюмдардын өкүлдөрүнөн турган жумушчу жана эксперт топторун түзүүгө укуктуу.

3. Кеңештин курамы жана түзүү тартиби

3.1. Кеңештин курамы Кыргыз Республикасынын Президенти тарабынан беш жылдык мөөнөткө түзүлөт.

3.2. Кеңеш он бир мүчөдөн турат. Анын курамына кызмат орду боюнча Кыргыз Республикасынын Улутстаткомунун Төрагасы кирет. Кеңештин калган мүчөлөрү, жогорку билимдүү, төмөнкү тармактарда: демография жана социалдык өнүгүү; экономикалык, финансылык-кредиттик жана банктык иш-аракеттер; айлана-чөйрөнү коргоо; коомдук жана ишкердик иш-аракеттер; маалыматтык технологияларда иштеген тажрыйбалары же илимий-окутуу тажрыйбасы бар, башка мамлекеттик органдардын, бизнес-коомчулуктун, массалык маалымат каражаттардын, билим жана илимий-изилдөө мекемелеринин, өкмөттүк эмес сектордун, жарандык коомчулуктун өкүлдөрүнөн жана Кыргыз Республикасынын башка жарандарынын арасынан дайындалат.

3.3. Кеңештин мүчөлөрүнүн бирөөсүнүн ыйгарым укуктуулугу мөөнөтүнөн мурда токтотулган учурда, Кеңештин жаңы мүчөсүн Кыргыз Республикасынын Президенти дайындайт.

4. Кеңештин иш-аракеттеринин формасы

4.1. Кеңештин иш-аракеттеринин негизги формасы Кеңештин отуруму болуп саналат.

4.2. Кеңештин иш-аракеттерин жалпы жетектөөсүн отурумдун координатору, ал жок болсо – сокоординатор жүргүзөт. Отурумдун координатору жана сокоординатор катышуучулардын арасынан ачык добушка коюу жолу менен отурумдун талкууусуна чыгарыла турган маселелердин тематикасына жараша анын мүчөлөрүнүн арасынан аныкталат. Ушул эле учурда, биринчи отурумдун координатору Кыргыз Республикасынын Улутстаткомунун Төрагасы болот.

4.3. Кеңештин отурумунун координатору: - Кеңештин отурумдарында модератордун милдетин аткарат; - Кеңештин алдында боло турган отурумда кароого жаткан маселелерди даярдоого жалпы жетектөөнү жүргүзөт; - Кеңештин кароосуна чыгарылган маселелерди коллективдүү талкуулоо жана чечүү үчүн керектүү шарттарды түзөт; - анын мүчөлөрүн сунуштоо боюнча Кеңештин кезексиз отурумун чакырат; - кезексиз кароого жаткан маселелерди Кеңештин отурумунун күн тартибине киргизет; - анын көрсөтмөлөрүн жана сунуштарын тийиштүү мамлекеттик органдарга жеткирүүгө көмөктөшөт; - отурумдун кийинки координаторун шайлоого чейин Кеңешке аны сунуштайт; - Кеңештин иш-аракеттерин уюштурууга байланыштуу башка ыйгарым укуктарды жүргүзөт.

4.4. Кеңештин мүчөлөрү: - Кеңеш тарабынан жүргүзүлө турган иш чараларга, ошондой эле карала турган маселелер боюнча материалдарды даярдоого катышышат; - Кеңештин иш пландарынын долбоорлоруна, анын отурумдарынын күн тартиби жана жүргүзүү тартиби боюнча сунуштарды, эскертүүлөрдү жана түзөтүүлөрдү киргизет; - карала турган көйгөйлөргө тиешелүү документтер менен таанышышат, Кеңештин отурумунун кабыл алына турган чечимдери жана протоколунун долбоорлору боюнча талкуулана турган маселелердин, эскертүүлөрдүн жана сунуштардын мааниси боюнча өздөрүнүн ой-пикирлерин айтышат; - маселелерди талкуулоо учурунда бирдей укуктарга ээ болушат.

4.5. Кеңештин отуруму анын координатору тарабынан же, зарылдыгына жараша, бирок бир жолудан кем эмес, Кеңештин мүчөлөрүнүн жалпы санынан жарымынан көбүнүн катышуусу менен чакырылат.

4.6. Кеңештин мүчөлөрү отурумдарга милдеттүү түрдө катышуусу керек.

4.7. Кеңештин отуруму, Кеңештин курамына кирген жактардын жалпы санынан көбүрөөгү ага катышса, ал толук укуктуу болуп эсептелет.

4.8. Кеңештин отурумуна Кеңештин мүчөсү жеке өзү катыша албаса, карала турган маселелер боюнча өзүнүн ой-пикирин жазуу жүзүндө билдирүүгө укуктуу.

4.9. Кеңештин мүчөлөрү, эгерде, ал зарыл болсо, Кеңештин мүчөсү болуп саналбаган жактарды Кеңештин отурумуна катышуу үчүн сунуштай алышат.

4.10. Кеңеш өзүнүн отурумунда тийиштүү жылга карата иш Планын бекитет, анда Кеңештин иш-аракеттеринин артыкчылыктуу багыттарын аныктайт жана пландагы иш чараларды камсыздоо боюнча иштерди уюштурууну Улутстаткомго тапшырат. Кеңештин мүчөлөрү иш Планына өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө сунуштарын Улутстаткомго беришет.

4.11. Кеңештин отурумунун күн тартибинин долбоорун иш Пландын жана Кеңештин мүчөлөрүнүн сунуштарынын негизинде Улутстатком даярдайт. Кеңештин отурумунун күн тартиби жана иш тартиби Кеңештин мүчөлөрүнүн сунуштары боюнча Кеңештин координаторунун чечими менен өзгөртүлүшү мүмкүн.

4.12. Кеңештин чечимдери, корутунду, сунуштар жана кайрылуулар формасында Кеңештин катышып отурган мүчөлөрүнүн көпчүлүк добушу менен кабыл алынат, алар көрсөтмө мүнөзүндө болот.

4.13. Добуштар бирдей санда чыкса, ага карата Кеңештин отурумунун координатору добуш берген чечими кабыл алынган болуп саналат.

4.14. Кеңештин чечимдерине жана башка документтерине Кеңештин координатору тарабынан кол коюлат.

4.15. Кеңештин чечими протокол түрүндө толтурулат, анда төмөнкүлөр көрсөтүлөт: отурум өткөрүлгөн жери, отурумга катышкан жактар, жазуу жүзүндөгү материалдардын болушу, отурумдун күн тартиби, добушка коюлган маселелер, алар боюнча добуштун жыйынтыктары жана кабыл алынган чечимдер көрсөтүлөт. Кеңештин отурумунун протоколу отурум аяктагандан кийин 5 жумушчу күндөн кечикпей Улустатком тарабынан даярдалып толтурулат, отурумдун координатору тарабынан кол коюлат жана Кеңештин мүчөлөрүнө, ошондой эле Кеңештин отурумунун башка катышуучуларына таркатылат.

4.16. Кеңештин отурумунун материалдары алар өткөрүлгөндөн кийин бир жумалык мөөнөттө Улустатком тарабынан Кеңештин мүчөлөрүнө таркатылат жана Улустаткомдун расмий сайтына жайгаштырылат.

4.17. Кеңештин отурумунда анын кабыл алынган чечими боюнча конкреттүү маселелерди биргелешип кароо үчүн Кеңештин мүчөлөрүн, ошондой эле айрым туруктуу комиссияларды бириктирген убактылуу жумушчу топтор түзүлүшү мүмкүн.

4.18. Туруктуу комиссияны же убактылуу жумушчу топторду жоюу жөнүндө чечими, аларды түзүү жөнүндө чечимдерди кабыл алуу боюнча каралган тартипте Кеңештин отурумунда кабыл алынат.

4.19. Кеңештин мүчөлөрүнүн демилгеси боюнча туруктуу комиссиялардын же убактылуу жумушчу топтордун ишине катышууга карата окумуштуулар, адистер, мамлекеттик жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын, коомдук бирикмелердин жана башка уюмдардын өкүлдөрү чакырылышы мүмкүн.

5. Кеңештин иш-аракеттерин уюштуруу

5.1. Кеңеш коомчулук башталмаларда өзүнүн иш-аракеттерин жүргүзүүчү туруктуу иштөөчү орган болуп саналат.

5.2. Кеңештин иш-аракеттерин уюштуруу, маалыматтык жана башка камсыздоо, ошондой эле Кеңештин отурумунун протоколдорун жүргүзүү Кыргыз Республикасынын Улутстаткому тарабынан жүргүзүлөт.

5.3. Отурумга катышуу үчүн Кеңештин мүчөлөрүн маалымат менен камсыздоо иштери Улутстатком тарабынан жүргүзүлөт. Отурумдун күн тартиби жана материалдары отурум башталганга чейин 5 күн мурда Кеңештин мүчөлөрүнө жөнөтүлөт.

5.4. Кыргыз Республикасынын Улутстаткомунун расмий сайтында (www.stat.kg) Кеңештин өзүнүн бөлүгү бар. Кеңеш боюнча бөлүктө Кеңеш, анын иш-аракеттери, бекитилген иш планы, отурумдардын протоколдору ж.у.с. жөнүндө туруктуу жаңыланып туруучу маалыматтар камтылат.

5.5. Иштин ушул Регламенти, ага карата киргизиле турган өзгөртүүлөр жана толуктоолор сыяктуу эле, Кеңештин отурумунда кабыл алынат, алар кабыл алынган мезгилден тартып күчүнө кирет. Иштин ушул Регламентин кабыл алуу жөнүндө чечими, ага карата түзөтүүлөр Кеңештин чечими менен даярдалып толтурулат. Ушул Регламенттин талаптары Кеңештин бардык мүчөлөрү тарабынан милдеттүү түрдө аткарылууга тийиш.