

СТАНДАРТ
государственных услуг, оказываемых физическим и
юридическим лицам органами исполнительной власти, их
структурными подразделениями и подведомственными
учреждениями

VII. Услуги печати, копирования и издания		
1. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Тиражирование статистических данных (бумажной версии) для юридических и физических лиц, тиражирование форм ведомственной статистической отчетности государственных органов - глава 7, пункт 1 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган, осуществляющий государственную статистическую деятельность в области статистики (далее - уполномоченный государственный орган в области статистики). Территориальные и подведомственные органы уполномоченного государственного органа в области статистики. Список территориальных и подведомственных органов размещается вместе со стандартом услуги на стендах, сайте уполномоченного государственного органа в области статистики
3	Получатели государственной услуги	Юридические и физические лица, граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие совершеннолетия
4	Правовые основания получения государственной услуги	Закон Кыргызской Республики "О государственной статистике"; Указ Президента Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о Национальном статистическом комитете Кыргызской Республики" от 11 июля 2007 года № 335; постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о методике формирования тарифов (цен) на платные услуги (работы)" от 26 октября 2000 года № 637; приказ Национального статистического комитета Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о Главном вычислительном центре Национального статистического комитета Кыргызской Республики" от 28 июня 2012 года № 71
5	Конечный результат предоставляемой государственной	1) Официальная статистическая информация (статистические публикации, сборники, бюллетени,

	услуги	экспресс-информация, доклады, а также статистическая информация по разовому запросу). 2) Бланки форм ведомственной статистической отчетности государственных органов
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуг потребителю государственной услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - при наличии беспрепятственного доступа всех заявителей в здание и к санитарно-гигиеническим помещениям (туалетам, умывальным комнатам), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), с оборудованием (зданий, помещений) пандусами, поручнями; - в порядке живой очереди. Помещение располагает местами ожидания, отоплением, водопроводом, телефоном. Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или сотрудник спускается к ним, если они не могут подняться в помещение, для приема заявления. Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений
7	Срок предоставления государственной услуги	1. Предельное время на прием запроса - от 10 до 120 минут. 2. Общий срок предоставления услуги - от 1 до 30 дней, в зависимости от сложности и объема запроса. 3. Предельное время на выдачу результата услуги - от 10 до 60 минут, в зависимости от объема запроса
Информирование получателей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой информации) и государственном органе, ответственном за стандартизацию	Информацию о государственной услуге можно получить: - от уполномоченного государственного органа в области статистики; - от территориальных и подведомственных органов уполномоченного государственного органа в области статистики. График работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, с 8.30 до 17.30, обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00. Информирование граждан о предоставляемой государственной услуге может осуществляться: - устно (по телефону, при личном контакте); - в электронной форме (на сайте); - на информационных стендах; - через общественную приемную; - через средства массовой информации. Адреса, номера телефонов, а также стандарт государственной услуги размещаются на информационных стендах, официальном сайте уполномоченного государственного органа в области статистики. Информация предоставляется на официальном и государственном языках

9	Способы распространения информации о государственной услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	<p>Распространение информации об оказываемой услуге может быть осуществлено через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сайт уполномоченного государственного органа в области статистики; - информационные стенды; - полиграфические издания (буклеты, брошюры); - общественную приемную; - по "телефону доверия" уполномоченного государственного органа в области статистики - (312) 664165; - средства массовой информации. <p>Предоставление своевременно обновляемой информации об оказываемой услуге гарантируется любому обратившемуся лицу на безвозмездной основе</p>
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>В уполномоченном государственном органе в области статистики и его территориальных и подведомственных органах имеются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в предоставлении соответствующей услуги.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с посетителями сотрудники уполномоченного государственного органа в области статистики соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками соблюдаются должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключая конфликт интересов.</p> <p>Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, участников и инвалидов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, беременных женщин, пожилых граждан общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Информация о получателе и оказанной ему услуге может быть предоставлена по запросу только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики</p>
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Основанием для получения статистической информации является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор (соглашение) заказчика с уполномоченным государственным органом в области статистики на проведение статистического наблюдения или предоставление различной статистической информации на систематической основе; - запрос юридического и/или физического лица в свободной

		<p>заявительной форме;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность и/или документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица.</p> <p>Выдача результата осуществляется лично в руки, после предъявления квитанции об оплате</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Услуга платная.</p> <p>Стоимость услуги определяется приказом уполномоченного органа в области статистики по согласованию с уполномоченным органом в сфере антимонопольной политики.</p> <p>Стоимость проводимых статистических наблюдений определяется исходя из объема проводимых работ.</p> <p>С информацией о размере стоимости услуги получатель может ознакомиться на сайте уполномоченного государственного органа в области статистики, информационных стендах</p>
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальность для пользователя; - достоверность и своевременность в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, этнической принадлежности, вероисповедания, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления услуги установленным данным стандартом требованиям: доступ в здание, помещения лиц с ограниченными возможностями здоровья, наличие коммунально-бытовых удобств, удобный график для приема граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, помощь сотрудников в заполнении необходимых документов и консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги
15	Предоставление услуги в электронном формате	Предоставляется в электронном виде, по запросу пользователя на основании заключенного договора
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>Основанием для отказа по запросу является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конфиденциальность запрашиваемой информации; - несоблюдение договора (соглашения) заказчика с уполномоченным государственным органом в области статистики; - отсутствие в запросе фамилии заявителя, почтового адреса или других контактных данных;

		<ul style="list-style-type: none"> - текст запроса не поддается прочтению; - содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию; - отсутствие паспорта; - отсутствие информации в связи с более поздними сроками ее формирования; - непредъявление квитанции об оплате
17	Порядок обжалования	<p>В случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги, получатель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный государственный орган в области статистики или в суд.</p> <p>При ненадлежащем предоставлении услуги получатель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству уполномоченного государственного органа в области статистики.</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать фамилию, имя, отчество получателя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись получателя услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством уполномоченного государственного органа в области статистики и его территориальных и подведомственных органов.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа получателем не должен превышать 14 дней со дня его регистрации.</p> <p>Первоначально письменная жалоба подается получателем в территориальные и подведомственные органы уполномоченного органа в области статистики и рассматривается в вышеуказанный срок</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в 3 года