

Купуялуулугуна кепилдик берилет

Конфиденциальность гарантируется

Маалыматтарды берүү тартибин, мөөнөтүн бузуу, аны бурмалап берүү, купуялуулугун сактабагандыгы Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында бекитилген жоопкерчиликти тартууга алып келет

Нарушение порядка, сроков представления информации, ее искажение и несоблюдение конфиденциальности влечет ответственность, установленную законодательством Кыргызской Республики

№ 1-Э - ФОРМАСЫ

ФОРМА № 1-Т

6041023

ГКУД

ЖЫЛДЫК

ГОДОВАЯ

Кыргыз Республикасынын Улутстаткомунун 2020-ж. 24.07. №6 -токтому менен бекитилген

Утверждена Постановлением Нацстаткома Кыргызской Республики от 24.07.2020г. №6

ЭМГЕК БОЮНЧА

ОТЧЕТ

ПО ТРУДУ

за 20\_\_ ж. (г.) үчүн

Ишканалар, уюмдар, мекемелер, дыйкан чарбалар 2022-ж. 16- январында жайгашкан жери боюнча статистика органына **ТАПШЫРЫШАТ**

**ПРЕДСТАВЛЯЮТ** Предприятия, учреждения, организации, коллективные крестьянские хозяйства 16 января 2022г. статистическому органу по месту нахождения

Ишкана, уюмдун аталышы  
Наименование предприятия, организации

ОКПО

Аймагы (облусу, району, шаары, калктуу пункту)  
Территория (область, район, город, нас. пункт)

**СОАТЕ** (статистикалык орган тарабынан толтурулат)  
(заполняется статистическим органом)

Дареги (почта индекси, көчөсү, үй №)  
Адрес (почтовый индекс, улица, № дома)

Телефон

E-mail (электрондук почта электронная почта)

Экономикалык ишмердиктин иш жүзүндөгү түрү (негизги)  
Фактический вид экономической деятельности (основной)

ГКЭД

Каржылоо булагы (бюджет, чарбалык эсеп). Керектүүсү көрсөтүлсүн  
Источник финансирования (бюджет - 1, хозрасчет -2). Нужно округлить

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ -ж. (г.)

аткаруучунун аты-жөнү, телефон №  
фамилия и № телефона исполнителя

Жетекчи

Руководитель \_\_\_\_\_ фамилиясы, аты, атасынын аты (ФИО)

\_\_\_\_\_ колу (подпись)

Башкы бухгалтер

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ фамилиясы, аты, атасынын аты (ФИО)

\_\_\_\_\_ колу (подпись)

Статистикалык отчеттуулукту кабыл алуучу статистикалык органдын координаттары:

Координаты статистического органа, принимающего статистическую отчетность:

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, Веб-сайт Нацстаткома - [www.stat.kg](http://www.stat.kg)

### КЫСКАЧА КӨРСӨТМӨЛӨР

№ 1-Э (жылдык) отчет юридикалык жактар жана алардын обочолонгон бөлүкчөлөрү (филиалдар жана өкүлчүлүктөрү) тарабынан көрсөтүлөт, буга 1-ФЧИ-микро - форма боюнча отчет берүүчү чакан ишканалар кирбейт. Айыл өкмөттөрү, билим берүүнүн райондук (шаардык) бөлүмдөрү №1-Э (жылдык) формасын: 1) айыл өкмөт аппаратына, 2) мектептерге, 3) бала бакчаларга, 4) мектептен тышкары тарбиялоо, 5) саламаттыкты сактоо мекемелерине 6) эс алуу, маданият жана спорт мекемелерине **өзүнчө тапшырышат**.

Отчет Кыргыз Республикасынын Улутстаткомунун 2005-ж. 17 -майындагы № 11-токтому менен бекитилген – «Жалданып иштегендердин санынын жана эмгек акысынын статистикасы боюнча нускамасынын» негизинде түзүлөт.

1-бөлүмдө негизги ишмердиктей эле, негизги эмес ишмердик боюнча ишканаланын кызматкерлеринин саны жана эмгек акы фондусу жөнүндө көрсөткүчтөр берилет.

**1- графада «Тизмелик курамындагы кызматкерлердин орточо жылдык саны»** иштегендердей эле, иште формалдык түрдө катталган, тизмелик курамындагы кызматкерлердин саны көрсөтүлөт. Кызматкерлердин бир жылдагы орточо тизмелик саны ар бир айдагы тизмелик санды кошуп, алынган сумманы 12 -ге бөлүү жолу менен чегерилет (нускаманын 2 - бөлүмү, 2- бөлүгү).

### КРАТКИЕ УКАЗАНИЯ

Отчет по форме № 1-Т (годовая) представляют юридические лица и их обособленные подразделения (филиалы и представительства), кроме малых предприятий, отчитывающихся по форме 1- ФХД микро. Айыл өкмөтү, районные (городские) отделы образования предоставляют **отдельные отчеты** по форме №1-Т (годовая) на:

1) аппарат айыл өкмөтү, районные (городские) отделы образования;  
2) школы; 3) детские сады и ясли; 4) учреждения внешкольного воспитания; 5) учреждения здравоохранения, 6) учреждения отдыха и развлечений, культуры и спорта.

Отчет составляется на основании «Инструкции по статистике численности и заработной платы работающих по найму», утвержденной постановлением Нацстаткома Кыргызской Республики от 17. 05. 2005г. № 11, в дальнейшем «Инструкции».

В разделе 1 приводятся показатели о численности и фонде заработной платы работников предприятия, как по основной, так и не по основной деятельности.

**В графе 1 «Среднегодовая численность работников списочного состава»** показывается численность работников списочного состава, как работающих, так и сохраняющих формальное прикреплении к работе. Списочная численность работников в среднем за год исчисляется путем суммирования списочного состава за каждый месяц и деления полученной суммы на 12 (Раздел II, часть 2 «Инструкции»).

## КЫСКАЧА КӨРСӨТМӨЛӨР

**2-графада «Орточо эмгек акыны эсептеп чыгаруу үчүн алынган кызматкерлердин саны»** иштелгендей эле, иштелбеген убакытка да эмгек акы эсептелип берилген кызматкерлердин саны көрсөтүлөт (сырттан кошумча иштегендерди кошкондо) (2 - бөлүм, нускаманын 3 - бөлүгү). Бир жылкы орточо эмгек акыны эсептөө үчүн кабыл алынган сандын эсептөө тартиби тизмелик санды чыгарууга окшош.

**3-графада «Эмгек акы фонду»** тизмелик курамындагы кызматкерлерге, сырттан кошумча иштегендерге жана подряддык келишим боюнча иштеген жумушчуларга чегерилген эмгек акы фонду көрсөтүлөт (Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык, салыктарды жана башка кармап калууларды эсептегенде).

Форманын 2 - бөлүмүндө жумушчу күчүн күтүүгө кеткен чыгымдардын наркы көрсөтүлөт, ал эмгек акы фондунан жана эмгек акыга киргизилбеген башка чыгымдардан турат. Төлөөлөрдүн түрлөрү боюнча эмгек күчүн күтүүгө кеткен чыгымдардын жалпы суммасын бөлүштүрүүсү Инструкциянын III- бөлүмүнүн «Эмгек акы фонду» 1 - бөлүгүнө жана «Эмгек акы фондуна киргизилбеген төлөөлөр» 2- бөлүгүнө ылайык ишке ашырылат.

**«Тике эмгек акы» 202- сап** боюнча төмөнкүлөр көрсөтүлөт: 1) бүтүм баалары, тариф өлчөмү, кызмат оклады боюнча төлөөлөр, 2) иш режимине жана эмгектин шарттарына байланыштуу компенсациялык мүнөздөгү төлөөлөр, 3) тарифтик өлчөмдөргө жана кызматтык окладдарга кошумча төлөөлөр, 4) туруктуу же мезгилдүү мүнөздөгү сыйлоолор жана акчалай сыйлыктар, 5) эмгек акынын башка түрлөрү (эмгек акыдан камсыздандыруу төлөөлөрүн которуу боюнча ишти аткаруу үчүн бухгалтерия кызматкерлеринин тейлөө акысы; ишкананын штатында турбаган, башка ишканалардан алынган кызматкерлердин, кошумча иштөөчүлөрдүн бир жолку ишти аткаргандыктары үчүн эмгек акысы).

**«Иштебеген убакытка төлөөлөр» 204 сапта** төмөнкүлөр көрсөтүлөт: жыл сайын жана кошумча отпускалардын төлөө акысы; окуу отпускаларынын төлөө акысы; кызматкердин күнөөсү боюнча эмес токтоп калуунун төлөө акысы; администрациянын демилгеси боюнча отпускка жүргөн кызматкерлерге эмгек акынын бөлүгүн сактап калуу менен төлөнгөн сумма; иштин аткарылышы ылайык болбогондуктан, аскер кызматына чакыруу менен байланыштуу жана тараптардын эркине баш ийбеген башка шарттарга байланыштуу, администрациянын демилгеси боюнча эмгек келишими, ооруп калып, жумушка чыкпаган күндөр үчүн ишкананын каражаттарынын эсебинен төлөө акысы ж.б.

**«Сыйлыктар жана сыйлоолор» 206- сапта** төмөнкүлөр көрсөтүлөт: төлөө булактарына карабастан бир жолку сыйлыктар; бир жылдык иштин жыйынтыгы боюнча сыйлыктар, бардык же көпчүлүк кызматкелерге көрсөтүлүүчү материалдык жардам; ар жылкы отпусккага берилүүчү кошумча төлөөлөр; отпуск албагандыгы үчүн акчалай компенсация; акцияларды же аларды алуу боюнча жеңилдиктери колдоо иретинде кызматкерлерге акысыз берилүүчү нарк.

**«Эмгек акыга киргизилген азык - түлүк, турак жай, отун, транспортко ж. б. төлөөлөр» 208- сапта** экономиканын айрым тармактарынын кызматкелерине акысыз берилген (мыйзамга ылайык) азык- түлүк, тамак- аш, турак жай жана коммуналдык тейлөөлөрдүн наркы; тамак-аштын наркынын (толугу менен же бөлүгүнүн) акысы; турак жайдын, квартиранын же жатаканадагы орундун акысын төлөө боюнча кызматкерлердин чыгымдары үчүн ордун толтурууга кеткен каражаттар; кызматкерлерге акысыз берилген отундун наркы; темир жол, аба жолдору, автомобиль транспортунун, шаардык электр транспортунун кызматкерлеринин жол киреси боюнча жеңилдиктердин наркы; жалпы пайдалануучу транспорт, атайын маршрут, ведомстволук транспорт менен жумушка баруунун жол кире наркынын акысы; туруктуу түрдө жеке колдонууда калуучу, акысыз берилген формалык кийимдин наркы же аны төмөнкү баа менен сатууга байланыштуу жеңилдиктердин суммасы көрсөтүлөт.

**«Кызматкерлерди турак жай менен камсыз кылуу чыгымдары» 210- сапта** кызматкерлерге жеке менчикке берилген турак-жайдын наркы; турак жай курулушка, турак жайды сатып алууга кызматкерлерге берилген заемдук акча каражаттын ордун толтуруу иретинде ишкана тарабынан кызматкер үчүн төлөнгөн суммалар; турак жай курулушунда же турак жайды сатып алууга кызматкерлерге акысыз берилген субсидиялар ж.б. көрсөтүлөт.

**«Социалдык камсыздандыруунун бардык түрлөрү боюнча эмгек акы фондуна чегерүүлөр» 212-сапта** ишкана (жумуш берүүчү) тарабынан жалданган кызматкерлердин пайдасына багытталган чегерүүлөр гана көрсөтүлөт. Кызматкерлердин социалдык камсыздандырууга багытталган чегерүүсү бул көрсөткүчкө кирбейт.

**«Ишкананын каражаттарынын эсебинен социалдык жөлөкпүлдөр» 213-**

## КРАТКИЕ УКАЗАНИЯ

**В графе 2 «Численность работников, принимаемая для исчисления средней заработной платы»** показывается численность работников, которым начислялась заработная плата за отработанное или за неотработанное время (включая внешних совместителей) (Раздел II, часть 3 «Инструкции»). Порядок исчисления численности, принимаемой для исчисления средней заработной платы, за год такой же, как и для списочной численности.

**В графе 3 «Фонд заработной платы»** показывается начисленный фонд заработной платы (с учетом налогов и других удержаний, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики) работникам списочного состава, внешним совместителям и работающим по договору подряда.

В разделе 2 формы показывается стоимость затрат на содержание рабочей силы, которая состоит из фонда заработной платы и прочих выплат, не включаемых в заработную плату. Распределение общей суммы затрат на содержание рабочей силы по видам выплат производится в соответствии с частью 1 «Фонд заработной платы» и 2 «Выплаты, не включаемые в фонд заработной платы» раздела III «Инструкции».

**По строке 202 «Прямая заработная плата»** показываются: 1) выплаты по сдельным расценкам, тарифным ставкам, должностным окладам; 2) выплаты компенсирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда; 3) надбавки и доплаты к тарифным ставкам и должностным окладам; 4) премии и вознаграждения, носящие регулярный или периодический характер; 5) другие виды оплаты труда (оплата услуг работников бухгалтерий за выполнение работы по перечислению страховых взносов из заработной платы; оплата труда совместителей, принятых из других предприятий и работников, не состоящих в штате предприятия, за выполнение разовых работ).

**По строке 204 «Оплата за неотработанное время»** показывается: оплата ежегодных и дополнительных отпусков; оплата учебных отпусков; оплата простоев не по вине работника; суммы, выплаченные работникам, находящимся в отпусках по инициативе администрации, с частичным сохранением заработной платы; выходное пособие в случае прекращения трудового договора по инициативе администрации из-за не соответствия выполняемой работы, в связи с призывом на военную службу и другими обстоятельствами, не зависящими от воли сторон; оплата дней невыхода на работу по болезни за счет средств предприятия и т.п.

**По строке 206 «Премии и поощрения»** показываются: единовременные премии, независимо от источников их выплаты; вознаграждения по итогам работы за год; материальная помощь, предоставленная всем или большинству работников; дополнительные выплаты при предоставлении ежегодного отпуска; денежная компенсация за неиспользованный отпуск; стоимость бесплатно выдаваемых работникам в качестве поощрения акций или льгот по их приобретению.

**По строке 208 «Выплаты на питание, жилье, топливо, транспорт и т.п., включаемые в заработную плату»** показывается стоимость бесплатно предоставленных работникам отдельных отраслей экономики продуктов, питания, жилья и коммунальных услуг (в соответствии с действующим законодательством); оплата (полная или частичная) стоимости питания; средства на возмещение расходов работников по оплате жилья, квартирной платы или места в общежитии; стоимость бесплатного предоставленного работникам топлива; стоимость льгот по проезду работников железнодорожного, авиационного, автомобильного транспорта, городского электротранспорта, оплата стоимости проезда к месту работы транспортом общего пользования, специальными маршрутами, ведомственным транспортом; стоимость выданных бесплатно форменной одежды, обмундирования, остающихся в личном постоянном пользовании или сумма льгот в связи с их продажей по пониженным ценам.

**По строке 210 «Расходы по обеспечению работников жильем»** показываются стоимость жилья, переданного в собственность работникам; суммы, уплаченные за работников предприятием в порядке погашения заемных денежных средств, выданных работникам на жилищное строительство, приобретение жилья; безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья и т.п.

**По стр. 212 «Начисления на фонд заработной платы по всем видам социального страхования»** показываются только начисления, которые делает предприятие (работодатель) в пользу нанятых работников. Отчисления работников на социальное страхование в этот показатель не входят.

**По стр. 213 «Социальные пособия за счет средств предприятий»**

## КЫСКАЧА КӨРСӨТМӨЛӨР

**сапта** жумуштан бошогондо төлөнө турган жөлөкпүл, өндүрүштүк травмага, пенсияга кетүүгө, кызматкерге моралдык зыяндын ордун толтурууга байланыштуу жөлөкпүл, айрым учурларда материалдык жардам көрсөтүлөт ж. б.

«**Кесиптик окутууга кеткен чыгымдар**» **215- сапта** кызматкерлерди окуу жайларында акы төлөп, окутууга кеткен чыгымдар; тизмелик курамында турган жана ишкана тарабынан окуу жайга багытталган кызматкерлер ишкананын каражатынын эсебинен төлөнүүчү стипендия; билим берүү мекемелеринин педагогикалык кызматкерлерине китеп жана башка басма продукциясын сатып алуу үчүн компенсация; окуу процессин уюштурууга кеткен чыгымдар көрсөтүлөт (окуу материал, жайды ижарага алуу, ишкананын балансында турган окуу имараттарын жана жайларын күтүү боюнча чыгымдар, кезектеги ремонт ж. б.)

«**Маданият – тиричилик тейлөөгө кеткен чыгымдар**» **216- сапта** өз кызматкерлерине медициналык жардам көрсөтүү үчүн саламаттыкты сактоо органдары менен түзүлгөн келишимдер боюнча бейтапканалардын тейлөө акысын төлөөгө кеткен чыгымдар; ишкананын каражатынын эсебинен мектепке чейинки мекемелерде балдарды күтүүгө кеткен акы; ден соолук тобунун абонементинин, спорттук секциялардагы машыктыруунун акысы; ишканага тийиштүү турак жай, окуу жана мектепке чейинки мекеме, медпункт, профилакторий, ашкана, эс алуу үйү, китепкана, спорттук имараттарды ж. б. күтүүгө кеткен чыгымдар; маданияттык - массалык, дене тарбия жана спорттук иш чараларды өткөрүүгө кеткен чыгымдар; ж.б. у.с. көрсөтүлөт.

«**Башка чыгымдар**» **217-сапта** берилген атайын кийим, атайын бут кийим жана жекече коргонуу үчүн башка каражаттардын, самын жана башка жуугуч каражаттардын, сүт жана дарылануу – алдын алуу тамак-аштын наркы; кызматтык иш сапарындагы чыгымдар (суткалыкты кошкондо); кызматкерлерди иш боюнча башка жерге которгондогу чыгымдар; мейманды күтүүгө кеткен чыгымдар; чет өлкөлүк кызматтык паспортторду толтуруу жана визаны алуу боюнча чыгым; ишкананын кызматкерлерине берилген ссудаларды кайтарып берүүгө кеткен чыгымдар; кызматкер тарабынан жеке автомобилдин кызматтык максаттар үчүн пайдаланууга кеткен материалдык чыгымдардын ордун толтуруучу төлөөлөр көрсөтүлөт.

**Логикалык текшерүү: 2-бөлүмдүн 201-саптын 1-графасы = 1-бөлүмдүн 101-саптын 3 графасына.**

## КРАТКИЕ УКАЗАНИЯ

показывается выходное пособие при высвобождении, пособия в связи с производственной травмой, уходом на пенсию, компенсация работникам морального вреда, материальная помощь в случае определенных событий и т.п.

**По стр. 215 «Расходы на профессиональное обучение»** показываются расходы на платное обучение работников в учебных заведениях; стипендии работникам, состоящим в списочном составе и направленным предприятием на обучение в учебные заведения, выплачиваемые за счет средств предприятия; компенсация педагогическим работникам образовательных учреждений за приобретение книг, учебников и другой издательской продукции; расходы на организацию учебного процесса (учебный материал, аренда помещения, расходы по содержанию учебных зданий и помещений, находящихся на балансе предприятия, текущий ремонт и т.п.).

**По стр. 216 «Расходы на культурно-бытовое обслуживание»** показываются расходы по оплате услуг поликлиник по договорам, заключенным с органами здравоохранения на предоставление своим работникам медицинской помощи; оплата за содержание детей в дошкольных учреждениях за счет средств предприятия; оплата абонементов в группы здоровья, занятий в спортивных секциях; расходы на содержание жилья, учебных и дошкольных учреждений, медпунктов, профилакториев, столовых, домов отдыха, библиотек, спортивных сооружений и т.п., принадлежащих предприятию; расходы на проведение культурно-массовых, физкультурных и спортивных мероприятий; расходы на приобретение медикаментов для лечебно-профилактических учреждений; расходы по организации кружков, курсов, студий, клубов и т.п.

**По стр. 217 «Прочие расходы»** показывается стоимость выданной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, мыла и других моющих средств, молока и лечебно-профилактического питания; командировочные расходы за время служебных командировок (включая суточные); расходы при переводе работников на работу в другие местности; представительские расходы; расходы по оформлению служебных загранпаспортов и получения виз; расходы на погашение ссуд, выданных работникам предприятий; компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях.

**Логический контроль: Раздел 2 стр. 201 гр.1 = раздел 1 стр. 101 гр.3.**

### 1.Кызматкерлердин эмгек акы фонду жана саны

### 1.Численность и фонд заработной платы работников

Көрсөткүчтөрдүн аталышы	Саптын коду	Тизмелик курамындагы кызматкерлердин орточо жылдык саны (кошумча иштегендер кирбейт), адам	Орточо эмгек акыны эсептеп чыгаруу үчүн алынган кызматкерлердин саны, адам	Кызматкерлердин эмгек акы фонду-бардыгы, миң сом	Наименование показателей
А	Б	1	2	3	А
Отчеттук жыл ишкана боюнча – бардыгы (1011+104+105 сап.)	101				По предприятию за отчетный год – всего (стр.1011+104+105)
Тизмелик курамындагы кызматкерлердин саны	1011	X			Работники списочного состава
101 саптан	чет өлкөлүк жарандар анын ичинде	102			Из строки 101
	1 жылга жетпей иштегендер	103			
Сырттан алынган кошумча иштеген адамдар	104	X			Внешние совместители
Жарандык-укуктук муноздогу келишимдер боюнча иштерди аткарган кызматкерлер	105	X			Работники выполнявшие работы по договорам гражданско-правового характера

2. Жумушчу күчүн кутүүгө кеткен чыгымдардын наркы

2. Стоимость затрат на содержание рабочей силы

Көрсөткүчтөрдүн аталышы		Саптын коду Код строки	Мин сом Тысяч сомов	Наименование показателей	
А		Б	1	А	
<b>I-IV. ЭМГЕК АКЫ ФОНДУ – бардыгы</b> (202+204+206+208 саптары)		201		<b>I-IV. ФОНД ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ- всего</b> (стр.202+204+206+208)	
<b>I. Тике эмгек акы</b>		202		<b>I. Прямая заработная плата</b>	
202 - саптан	натуралай түрдөгү төлөөлөр	203		Из строки 202	выплаты в натуральной форме
<b>II. Иштебеген убакытка төлөөлөр</b>		204		<b>II. Оплата за неотработанное время</b>	
анын ичинде	кызматкерлерге берилген окуу отпусктарына төлөө	205		в том числе	оплата учебных отпусков, предоставляемых работникам
<b>III. Сыйлыктар жана сыйлоолор</b>		206		<b>III. Премии и поощрения</b>	
206 - саптан	натуралай түрдөгү төлөөлөр	207		Из строки 206	выплаты в натуральной форме
<b>IV. Эмгек акыга киргизилген азык-түлүк, турак жай, отун, транспортко ж.б. төлөөлөрү</b>		208		<b>IV. Выплаты на питание, жилье, топливо, транспорт и т.п., включаемые в заработную плату</b>	
<b>V-IX. ЭМГЕК АКЫГА КИРГИЗИЛБЕГЕН ТӨЛӨӨЛӨР – бардыгы</b> (210+211+215+216+217 саптары)		209		<b>V-IX. ВЫПЛАТЫ, НЕ ВКЛЮЧАЕМЫЕ В ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ-всего</b> (стр.210+211+215+216+217)	
<b>V. Кызматкерлерди турак жай менен камсыз кылуу чыгымдары</b>		210		<b>V. Расходы по обеспечению работников жильем</b>	
<b>VI. Кызматкерлерди социалдык камсыздоо чыгымдары</b> (212+213 саптары)		211		<b>VI. Расходы на социальное обеспечение работников</b> (стр.212+213)	
социалдык камсыздандыруунун бардык түрлөрү боюнча (социалдык, пенсиялык, медициналык, иш менен камсыздуулук ж.б.) эмгек акы фондуна чегерүүлөр		212		начисления на фонд заработной платы по всем видам социального страхования (социального, пенсионного, медицинского, занятости и др.)	
ишкананын каражаттарынын эсебинен социалдык жөлөк - пулдар		213		социальные пособия за счет средств предприятия	
213 саптан	өндүрүштүк кырсыктардын натыйжасында эмгекке жарамдуулугун жоготкондугуна байланыштуу жөлөк-пул, кызматкерлерге келтирилген моралдык зыяндын ордун толөө	214		из строки 213	пособия в связи с потерей трудоспособности из-за производственных травм, компенсация работникам морального вреда
<b>VII. Кесиптик окутууга кеткен чыгымдар</b>		215		<b>VII. Расходы на профессиональное обучение</b>	
<b>VIII. Маданий-тиричилик тейлоого кеткен чыгымдар</b>		216		<b>VIII. Расходы на культурно- бытовое обслуживание</b>	
<b>IX. Башка чыгымдар</b>		217		<b>IX. Прочие расходы</b>	
анын ичинде	иш сапар чыгымдары	218		в том числе	командировочные
	анын ичинен суткалык	219		из них	суточные
<b>ЖУМУШЧУ КҮЧҮН КҮТҮҮГӨ КЕТКЕН БАРДЫК ЧЫГЫМДАР (201+209 саптары)</b>		220		<b>ВСЕГО ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ СИЛЫ (стр. 201+209)</b>	
Мындан тышкары акциялар жана салымдар боюнча чегерилген сумма (дивиденддер, пайыздар)		221		Кроме того, суммы, начисленные по акциям и вкладам (дивиденды, проценты)	
анын ичинен	ишкананын кызматкерлери болбогон адамдарга чегерилгени	222		из них	начислено лицам, не являющимся работниками предприятий

3. Бир жылдагы кызматкерлердин кыймылы, адам

3. Движение работников за год, человек

Көрсөткүчтөрдүн аталышы		Саптын коду Код строки	Бардыгы Всего	анын ичинде аялдар в том числе женщины	Наименование показателя	
А		Б	1	2	А	
Бир жылда кабыл алынган кызматкерлер		301			Принято работников за год	
Бир жылда бошогон кызматкерлер - бардыгы		302			Выбыло работников за год - всего	
анын ичинде:	иштегендердин санынын жумуштан бошогондугуна (же кыскаргандыгына) байланыштуу	303			в том числе:	в связи с высвобождением (или сокращением) численности персонала по собственному желанию по другим причинам
	өз каалоосу боюнча	304				
	башка себептер боюнча	305				
Жылдын аягына карата кызматкерлердин тизмелик саны		306			Списочная численность работников на конец года	
анын ичинен	ишканалардын жана алардын структуралык бөлүкчөлөрүнүн (бөлүмдөрүнүн, башкармалыктын) бардык денгээлдеги жетекчилери, жетекчилердин орун басарлары	307			из них	руководители предприятий и их структурных подразделений (отделов, управлений) на всех уровнях, заместители руководителей

Отчетко киргизилген ишканалардын саны	308	Число предприятий, включенных в отчет
---------------------------------------	-----	---------------------------------------