|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  **Статс-секретарь**  **Государственной кадровой службы**  **Кыргызской Республики**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.Э. Сагынбаев**  **от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года** | **УТВЕРЖДЕНО**  **приказом Национального статистического комитета Кыргызской Республики**  **от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года**  **№\_\_\_\_\_\_\_** |

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**к группам административных государственных должностей Национального статистического комитета Кыргызской Республики**

**Общие квалификационные требования ко всем группам административных государственных должностей**

**Для высших административных государственных и муниципальных должностей:**

1. Знание:

1) Конституции Кыргызской Республики;

2) Конституционного Закона Кыргызской Республики «О Правительстве Кыргызской Республики»;

3) Трудового кодекса Кыргызской Республики;

4) Бюджетного кодекса Кыргызской Республики;

5) Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;

6) Закона Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики»;

7) Закона Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан»;

8) Закона Кыргызской Республики «О противодействии коррупции»;

9) Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках»;

10) Закона Кыргызской Республики «О государственных гарантиях равных прав и равных возможностей для мужчин и женщин»;

11) Закона Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах»;

12) Закона Кыргызской Республики «О государственном языке»;

13) Закона Кыргызской Республики «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики»;

14) Указа Президента Кыргызской Республики «Об утверждении Реестра государственных и муниципальных должностей Кыргызской Республики» от 31 января 2017 года № 17;

15) Положения о статс-секретаре государственного органа Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 декабря 2016 года №707 (исключительно для должностей статс-секретарей);

16) Регламента Правительства Кыргызской Республики, утвержденный постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 июня 2013 года №341;

17) Постановления Правительства Кыргызской Республики «О вопросах организации государственной службы и муниципальной службы» от 29 декабря 2016 года №706;

18) Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об оценке деятельности условиях оплаты труда государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики» от 1 марта 2017 года № 131;

19) Типовой инструкция по делопроизводству в Кыргызской Республике, утвержденная постановлением Правительства Кыргызской Республики от 23 июля 2012 года № 517;

20) Кодекса этики государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденный постановлением Совета по государственной гражданской службе и муниципальной службе от 19 августа 2016 года № 43.

2. Владение государственным и официальным языками в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей.

3. Владение компьютерной оргтехникой и необходимыми программными продуктами.

В тестовое задание также добавляются вопросы по:

- административной реформе;

- гендерной политике;

- государственной кадровой политике;

- управлению человеческими ресурсами (УЧР);

- тайм-менеджменту;

- финансовому менеджменту;

- функциональному анализу;

- экономической реформе.

**Для главных и старших административных государственных должностей:**

1. Знание:

1) Конституции Кыргызской Республики;

2) Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;

3) Закона Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики»;

4) Закона Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан»;

5) Закона Кыргызской Республики «О противодействии коррупции»;

6) Кодекса этики государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденный постановлением Совета по государственной и муниципальной службе от 19 августа 2016 года № 43.

2. Владение государственным и официальным языками в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей.

3. Владение компьютерной оргтехникой и необходимыми программными продуктами.

**Для младших административных государственных должностей:**

1. Знание:

1) Конституции Кыргызской Республики;

2) Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;

3) Кодекса этики государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденный постановлением Совета по государственной гражданской службе и муниципальной службе от 19 августа 2016 года № 43.

2. Владение государственным и официальным языками в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей.

3. Владение компьютерной оргтехникой и необходимыми программными продуктами.

**1. РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА (категория В-Б) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: - «экономика и управление», «гуманитарные науки», «социально-экономическое образование».

- наличие ученой степени и ученого звания (желательно).

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 5 лет, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 7 лет.

**3. Профессиональные компетенции.**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике».

- постановлений Правительства Кыргызской Республики: «О Регламенте Правительства Кыргызской Республики» от 10 июня 2013 года № 341; «Положение  
 о порядке проведения конкурса и служебного продвижения по государственной гражданской службе и муниципальной службе Кыргызской Республики» от 29 декабря 2016 года № 706; «Положение о порядке проведения оценки деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики» от 1 марта 2017 года № 131;

- Указа Президента Кыргызской Республики «Положение о порядке присвоения, понижения и лишения классных чинов государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики» от 30 декабря 2016 года № 308;

- основ менеджмента;

- в области управления человеческими ресурсами;

- иностранного языка (английский).

***Умения:***

- стратегического планирования работы и применения новых подходов к решению возникающих проблем;

- эффективного управления работой курируемых структурных подразделений;

- принятия решений в критических ситуациях и несения ответственности за принятые решения;

- постановки четко сформулированных задач перед сотрудниками и объективной оценки их деятельности;

- создания благоприятного социально-психологического климата в коллективе и использования современных методов межличностного общения;

- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

- урегулирование конфликтных ситуаций.

***Навыки:***

- управленческого менеджмента;

- разработки аналитических и стратегических документов;

- управленческой деятельности (планирование, организация, координация, мотивация и контроль);

- публичного выступления, деловой переписки на государственном и официальном языках;

- анализа и прогнозирования деятельности в сфере статистики, применения новых подходов к решению возникающих проблем;

- оперативной реализации управленческих решений и несения ответственности за качество выполнения стратегических решений, проведения мониторинга, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

- владения приемами делового общения и проведения совещаний, встреч.

**2. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ**

**КОРРУПЦИИ (категория С-А) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям – «экономика и управление», «социально-гуманитарные науки», «юриспруденция».

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- законов Кыргызской Республики: «О государственной статистике»;   
«О конфликте интересов»; «О противодействии коррупции».

- [Указ](toktom://db/110686)а Президента Кыргызской Республики «О Государственной стратегии антикоррупционной политики Кыргызской Республики и мерах по противодействию коррупции» от 2 февраля 2012 года № 26.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике.

**3. ПРЕСС-СЕКРЕТАРЬ (категория Г-Б) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «филология и журналистика»; «экономика и статистика»; «социально-гуманитарные науки»; «вычислительная техника и информационные технологии».

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- законов Кыргызской Республики: «О государственной статистике»;   
«О гарантиях и свободе доступа к информации»; «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики»;

- постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении перечня пользователей, имеющих право на бесплатное получение статистической информации от органов государственной статистики» от 24 августа 2007 года № 365;

- основ психологии общения, социологии и этики профессиональных отношений;

- приемов и методов написания пресс-релизов и иных пресс-материалов.

***Умения:***

- сбора, анализа, систематизации и обобщения, управления информации;

- подготовки аналитических документов;

- эффективного сотрудничества с коллегами;

- ведения деловых переговоров;

- адаптации к новым условиям труда;

- организации и проведения пресс-конференций, интервью и других мероприятий информационно-рекламного характера, проводимых с участием представителей средств массовой информации и общественности;

- публичного выступления;

- оформления, ведения и хранения документации, связанной с информационным обеспечением деятельности организации;

- владения современными информационно-коммуникационными технологиями (текстовые редакторы, электронные таблицы), принципами работы в сети Интернет, приемами использования мультимедийного оборудования;

- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

***Навыки:***

- планирования работы и правильного распределения служебного времени;

- оперативной реализации управленческих решений.

**УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СТАТИСТИКИ**

**И НАЦИОНАЛЬНЫХ СЧЕТОВ**

**4. НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ (категория Г-А) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки».

- наличие ученой степени и звания (желательно).

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике».

- постановления Правительства Кыргызской Республики «О переоценке основных фондов на 1 января 1996 года и использовании механизма ускоренной амортизации» от 23 октября 1995 года № 442;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методологическое положение по расчету таблиц «Затраты-Выпуск» от 29 января 2009 года № 3;

- постановлений Нацстаткома Кыргызской Республики: «Методологическое положение по формированию сводных показателей системы национальных счетов» от 29 декабря 2000 года № 52; «Методологическое положение по расчету ВВП методом производства» от 8 июля 2008 года № 66; «Методологическое положение по расчету ВВП на основе доходов» от 8 июля 2008 года № 67; «Методологическое положение по расчету ВВП методом конечного использования» от 17 декабря 2008 года № 91;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методологии и методики расчетов валового регионального продукта (ВРП) в текущих и сопоставимых ценах» от 4 мая 2010 года № 11;

- в области управления человеческими ресурсами.

***Умения:***

- определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;

- проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;

- оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;

- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

- поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;

- эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;

- межведомственного взаимодействия;

- урегулирование конфликтных ситуаций.

***Навыки:***

- разработки аналитических и стратегических документов;

- управления структурными подразделениями (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства Национального статистического комитета Кыргызской Республики, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);

- анализа, систематизации и обобщения информации;

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;

- построения эффективных взаимоотношений, владения приемами этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках.

**5. ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория С-Б) – 2 единицы**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки».

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике»;

- постановления Правительства Кыргызской Республики «О переоценке основных фондов на 1 января 1996 года и использовании механизма ускоренной амортизации» от 23 ноября 1995 года № 442;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методологическое положение по расчету таблиц «Затраты-Выпуск» от 29 января 2009 года № 3;

- постановлений Нацстаткома Кыргызской Республики: «Методологическое положение по формированию сводных показателей системы национальных счетов» от 29 декабря 2000 года № 52; «Методологическое положение по расчету ВВП методом производства» от 8 июля 2008 года № 66; «Методологическое положение по расчету ВВП на основе доходов» от 8 июля 2008 года № 67; «Методологическое положение по расчету ВВП методом конечного использования» от 17 декабря 2008 года № 91;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методологии и методики расчетов валового регионального продукта (ВРП) в текущих и сопоставимых ценах» от 4 мая 2010 года № 11.

***Умения:***

- сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;

- подготовки аналитических документов;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей области и применения его на практике;

- эффективного сотрудничества с коллегами;

- ведения деловых переговоров;

- адаптации к новым условиям труда.

***Навыки:***

- оперативной реализации управленческих решений.

**6. ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория М-А) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование любого профиля.

**2. Стаж и опыт работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

**3. Профессиональные компетенции.**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике».

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методологическое положение по расчету таблиц «Затраты-Выпуск» от 29 января 2009 года № 3;

- постановлений Нацстаткома Кыргызской Республики: «Методологическое положение по формированию сводных показателей системы национальных счетов» от 29 декабря 2000 года № 52; «Методологическое положение по расчету ВВП методом производства» от 8 июля 2008 года № 66; «Методологическое положение по расчету ВВП на основе доходов» от 8 июля 2008 года № 67; «Методологическое положение по расчету ВВП методом конечного использования» от 17 декабря 2008 года № 91;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методологии и методики расчетов валового регионального продукта (ВРП) в текущих и сопоставимых ценах» от 4 мая 2010 года № 11.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведение анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использование в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- оперативной реализации управленческих решений.

**ОТДЕЛ СИСТЕМЫ НАЦИОНАЛЬНЫХ СЧЕТОВ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ БАЛАНСОВ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СТАТИСТИКИ**

**И НАЦИОНАЛЬНЫХ СЧЕТОВ**

**7. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ В УПРАВЛЕНИИ (категория Г-Б)  
 – 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки»;

- наличие ученой степени и звания (желательно).

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике».

- постановления Правительства Кыргызской Республики «О переоценке основных фондов на 1 января 1996 года и использовании механизма ускоренной амортизации» от 23 октября 1995 года № 442;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методологическое положение по расчету таблиц «Затраты-Выпуск» от 29 января 2009 года № 3;

- постановлений Нацстаткома Кыргызской Республики: «Методологическое положение по формированию сводных показателей системы национальных счетов» от 29 декабря 2000 года № 52; «Методологическое положение по расчету ВВП методом производства» от 8 июля 2008 года № 66; «Методологическое положение по расчету ВВП на основе доходов» от 8 июля 2008 года № 67; «Методологическое положение по расчету ВВП методом конечного использования» от 17 декабря 2008 года № 91;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методологии и методики расчетов валового регионального продукта (ВРП) в текущих и сопоставимых ценах» от 4 мая 2010 года № 11;

- в области управления человеческими ресурсами.

***Умения:***

- определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;

- проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;

- оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;

- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

- поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;

- эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;

- межведомственного взаимодействия;

- урегулирования конфликтных ситуаций.

***Навыки:***

- разработки аналитических и стратегических документов;

- управления структурными подразделениями (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства Национального статистического комитета Кыргызской Республики, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);

- анализа, систематизации и обобщения информации;

- построения эффективных взаимоотношений, владения приемами этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках.

**8. ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория С-Б) – 2 единицы**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки».

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике»;

- постановления Правительства Кыргызской Республики «О переоценке основных фондов на 1 января 1996 года и использовании механизма ускоренной амортизации» от 23 октября 1995 года № 442;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методологическое положение по расчету таблиц «Затраты-Выпуск» от 29 января 2009 года № 3;

- постановлений Нацстаткома Кыргызской Республики: «Методологическое положение по формированию сводных показателей системы национальных счетов» от 29 декабря 2000 года № 52; «Методологическое положение по расчету ВВП методом производства» от 8 июля 2008 года № 66; «Методологическое положение по расчету ВВП на основе доходов» от 8 июля 2008 года № 67; «Методологическое положение по расчету ВВП методом конечного использования» от 17 декабря 2008 года № 91;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методологии и методики расчетов валового регионального продукта (ВРП) в текущих и сопоставимых ценах» от 4 мая 2010 года № 11.

***Умения:***

- сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;

- подготовки аналитических документов;

- проведение анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей области и применение его на практике;

- эффективного сотрудничества с коллегами;

- ведения деловых переговоров;

- адаптации к новым условиям труда.

***Навыки:***

- планирования работы и правильного распределения служебного времени;

- оперативной реализации управленческих решений.

**9. ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория М-А) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование любого профиля.

**2. Стаж и опыт работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике»;

- постановлений Нацстаткома Кыргызской Республики: «Методологическое положение по формированию сводных показателей системы национальных счетов» от 29 декабря 2000 года № 52; «Методологическое положение по расчету ВВП методом конечного использования» от 17 декабря 2008 года № 91;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методологии и методики расчетов валового регионального продукта (ВРП) в текущих и сопоставимых ценах» от 4 мая 2010 года № 11.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике.

**10. СПЕЦИАЛИСТ (категория М-Б) – 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование любого профиля.

**2. Стаж и опыт работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике»;

- постановлений Нацстаткома Кыргызской Республики: «Методологическое положение по формированию сводных показателей системы национальных счетов» от 29 декабря 2000 года № 52; «Методологическое положение по расчету ВВП методом конечного использования» от 17 декабря 2008 года № 91.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике.

**УПРАВЛЕНИЕ СТАТИСТИКИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ**

**И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

**11. НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ (категория Г-А) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: - «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки»;

- наличие ученой степени и звания (желательно).

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

**3. Профессиональные компетенции.**

***Знания:***

- законов Кыргызской Республики: «О государственной статистике»; «Об отходах производства и потребления»; «Об особо охраняемых природных территориях»;

- Указа Президента Кыргызской Республики «О концепции экологической безопасности Кыргызской Республики» от 23 ноября 2007 года № 506;

- постановлений Правительства Кыргызской Республики: «О Приоритетах сохранения биологического разнообразия Кыргызской Республики на период до 2024 года и Плане действий по реализации Приоритетов сохранения биологического разнообразия Кыргызской Республики на 2014-2020 годы» от 17 марта 2014 года № 131; «Об одобрении Национального доклада о состоянии окружающей среды Кыргызской Республики за 2006-2011 годы» от 7 августа 2012 года № 553; «О статистике выборочных обследований домашних хозяйств» от 17 января 2004 года № 25; «Положение о мониторинге и индикаторах продовольственной безопасности Кыргызской Республики» от 3 марта 2009 года № 138; «Методики исчисления величины прожиточного минимума для основных социально-демографических групп населения Кыргызской Республики» от 6 ноября 2009 года № 694;

- в области управления человеческими ресурсами.

***Умения:***

- определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;

- проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;

- оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;

- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

- поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;

- эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;

- межведомственного взаимодействия;

- урегулирование конфликтных ситуаций.

***Навыки:***

- разработки аналитических и стратегических документов;

- управления структурными подразделениями (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства Национального статистического комитета Кыргызской Республики, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);

- анализа, систематизации и обобщения информации;

- построения эффективных взаимоотношений, владения приемами этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках.

**12. ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория С-Б) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки».

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике»;

- постановлений Правительства Кыргызской Республики: «О Приоритетах сохранения биологического разнообразия Кыргызской Республики на период до 2024 года и Плане действий по реализации Приоритетов сохранения биологического разнообразия Кыргызской Республики на 2014-2020 годы» от 17 марта 2014 года № 131; «Об одобрении Национального доклада о состоянии окружающей среды Кыргызской Республики за 2006-2011 годы» от 7 августа 2012 года № 553.

**Умения:**

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике.

**13. СПЕЦИАЛИСТ (категория М-Б) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование любого профиля.

**2. Стаж и опыт работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике»;

- постановлений Правительства Кыргызской Республики: «О Приоритетах сохранения биологического разнообразия Кыргызской Республики на период до 2024 года и Плане действий по реализации Приоритетов сохранения биологического разнообразия Кыргызской Республики на 2014-2020 годы» от 17 марта 2014 года № 131; «Об одобрении Национального доклада о состоянии окружающей среды Кыргызской Республики за 2006-2011 годы» от 7 августа 2012 года № 553.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике.

**ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ ДОМАШНИХ ХОЗЯЙСТВ УПРАВЛЕНИЯ СТАТИСТИКИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

**14. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ В УПРАВЛЕНИИ (категория Г-Б)  
 – 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки»;

- наличие ученой степени и звания (желательно).

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

**3. Профессиональные компетенции.**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике»;

- постановлений Правительства Кыргызской Республики: «О статистике выборочных обследований домашних хозяйств» от 17 января 2004 года № 25; «Положение о мониторинге и индикаторах продовольственной безопасности Кыргызской Республики» от 3 марта 2009 года № 138; «Методика исчисления величины прожиточного минимума для основных социально-демографических групп населения Кыргызской Республики» от 6 ноября 2009 года № 694; «Методика определения черты бедности» от 25 марта 2011 года № 115; «Методика определения нормативов доходов от использования земельных наделов и приусадебных участков» от 4 апреля 2011 года   
№ 133;

- в области управления человеческими ресурсами.

***Умения:***

- определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;

- проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;

- оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;

- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

- поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;

- эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;

- межведомственного взаимодействия;

- урегулирования конфликтных ситуаций.

***Навыки:***

- разработки аналитических и стратегических документов;

- управления структурными подразделениями (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства Национального статистического комитета Кыргызской Республики, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);

- анализа, систематизации и обобщения информации;

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;

- построения эффективных взаимоотношений, владения приемами этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках.

**15. ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория С-Б) – 3 единицы**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки».

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике»;

- постановлений Правительства Кыргызской Республики: «О статистике выборочных обследований домашних хозяйств» от 17 января 2004 года № 25; «Положение о мониторинге и индикаторах продовольственной безопасности Кыргызской Республики» от 3 марта 2009 года № 138; «Методика исчисления величины прожиточного минимума для основных социально-демографических групп населения Кыргызской Республики» от 6 ноября 2009 года № 694; «Методика определения черты бедности» от 25 марта 2011 года № 115; «Методика определения нормативов доходов от использования земельных наделов и приусадебных участков» от 4 апреля 2011 года   
№ 133.

**Умения:**

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике.

**16. ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория М-А) – 2 единицы**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование любого профиля.

**2. Стаж и опыт работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике»;

- постановлений Правительства Кыргызской Республики: «О статистике выборочных обследований домашних хозяйств» от 17 января 2004 года № 25; «Положение о мониторинге и индикаторах продовольственной безопасности Кыргызской Республики» от 3 марта 2009 года № 138; «Методика исчисления величины прожиточного минимума для основных социально-демографических групп населения Кыргызской Республики» от 6 ноября 2009 года № 694; «Методика определения черты бедности» от 25 марта 2011 года № 115.

**Умения:**

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике.

**17. СПЕЦИАЛИСТ (категория М-Б) – 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование любого профиля.

**2. Стаж и опыт работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике»;

- постановлений Правительства Кыргызской Республики: «О статистике выборочных обследований домашних хозяйств» от 17 января 2004 года № 25; «Положение о мониторинге и индикаторах продовольственной безопасности Кыргызской Республики» от 3 марта 2009 года № 138; «Методика исчисления величины прожиточного минимума для основных социально-демографических групп населения Кыргызской Республики» от 6 ноября 2009 года № 694.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике.

**ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ**

**18. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ (категория Г-А) – 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки»;

- наличие ученой степени и звания (желательно).

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике».

- постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Государственного классификатора Кыргызской Республики «Виды экономической деятельности» от 11 января 2011 года № 9;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методика расчета индекса физического объема промышленной продукции (работ, услуг)» от 23 мая 2007 года №19;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методическое указание по учету выпускаемой индивидуальными предпринимателями промышленной продукции (работ, услуг)» от 9 января 2003 года № 1;

- в области управления человеческими ресурсами.

***Умения:***

- определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;

- проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;

- оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;

- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

- поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;

- эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;

- межведомственного взаимодействия;

- урегулирования конфликтных ситуаций.

***Навыки:***

- разработки аналитических и стратегических документов;

- управления структурными подразделениями (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства Национального статистического комитета Кыргызской Республики, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);

- анализа, систематизации и обобщения информации;

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;

- построения эффективных взаимоотношений, владения приемами этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках.

**19. ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория С-Б) – 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки».

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике»;

- постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Государственного классификатора Кыргызской Республики «Виды экономической деятельности» от 11 января 2011 года № 9;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Типовая инструкция к составлению отчетов по промышленной продукции (товаров, услуг)» от 1 июня 2012 года № 12,

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методика расчета индекса физического объема промышленной продукции (работ, услуг)» от 23 мая 2007 года № 19,

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методическое указание по учету выпускаемой индивидуальными предпринимателями промышленной продукции (работ, услуг)» от 9 января 2003 года № 1.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике.

**20. ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория М-А) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование любого профиля.

**2. Стаж и опыт работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

3**. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике».

- постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Государственного классификатора Кыргызской Республики «Виды экономической деятельности» от 11 января 2011 года № 9;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Типовая инструкция к составлению отчетов по промышленной продукции (товаров, услуг)» от 1 июня 2012 года № 12;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методика расчета индекса физического объема промышленной продукции (работ, услуг)» от 23 мая 2007 года № 19;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методическое указание по учету выпускаемой индивидуальными предпринимателями промышленной продукции (работ, услуг)» от 9 января 2003 года № 1.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике.

**21. СПЕЦИАЛИСТ (категория М-Б) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование любого профиля.

**2. Стаж и опыт работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике»;

- постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Государственного классификатора Кыргызской Республики «Виды экономической деятельности» от 11 января 2011 года № 9;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Типовая инструкция к составлению отчетов по промышленной продукции (товаров, услуг)» от 1 июня 2012 года № 12;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики методики расчета индекса физического объема промышленной продукции (работ, услуг)» от 23 мая 2007 года № 19;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методическое указание по учету выпускаемой индивидуальными предпринимателями промышленной продукции (работ, услуг)» от 9 января 2003 года № 1.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;

- владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.

**ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ ИНВЕСТИЦИЙ**

**22. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ (категория Г-А) – 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки».

- наличие ученой степени и звания.

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике».

- постановления Правительства Кыргызской Республики «Об основной схеме классификатора типов предприятий» от 17 февраля 1998 года № 78;

- постановлений Нацстаткома Кыргызской Республики: «Методологическое положение по статистике капитального строительства» от 24 июля 2008 года № 7; «Методологическое положение о статистике инвестиций» от 11 декабря 2007 года № 42;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Инструкция о порядке составления и представления статистической отчетности по строительству» от 2 июня 2014 года № 13;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методика расчета основных показателей строительства в сопоставимых ценах» от 3 июля 2007 года № 71;

- в области управления человеческими ресурсами.

***Умения:***

- определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;

- проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;

- оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;

- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

- поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;

- эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;

- межведомственного взаимодействия;

- урегулирования конфликтных ситуаций.

***Навыки:***

- разработки аналитических и стратегических документов;

- управления структурными подразделениями (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства Национального статистического комитета Кыргызской Республики, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);

- анализа, систематизации и обобщения информации;

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;

- построения эффективных взаимоотношений, владения приемами этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках.

**23. ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория С-Б) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки».

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике»;

- постановления Правительства Кыргызской Республики «Об основной схеме классификатора типов предприятий» от 17 февраля 1998 года № 78;

- постановлений Нацстаткома Кыргызской Республики: «Методологическое положение по статистике капитального строительства» от 24 июля 2008 года № 71; «Методологическое положение по статистике инвестиций» от 11 декабря 2007 года   
№ 42;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики инструкции «О порядке составления и представления статистической отчетности по строительству» от 2 июня 2014 года № 13;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методика расчета основных показателей строительства в сопоставимых ценах» от 3 июля 2007 года № 71.

***Умения:***

- сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;

- подготовки аналитических документов;

- проведение анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей области и применение его на практике;

- эффективного сотрудничества с коллегами;

- ведения деловых переговоров;

- адаптации к новым условиям труда.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;

- планирования работы и правильного распределения служебного времени;

- оперативной реализации управленческих решений.

**24. ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория М-А) - 2 единицы**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование любого профиля.

**2. Стаж и опыт работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике».

- постановления Правительства Кыргызской Республики «Об основной схеме классификатора типов предприятий» от 17 февраля 1998 года № 78;

- постановлений Нацстаткома Кыргызской Республики: «Методологическое положение по статистике капитального строительства» от 24 июля 2008 года № 71; «Методологическое положение по статистике инвестиций» от 11 декабря 2007 года   
№ 42.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике.

**ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

**25. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ (категория Г-А) – 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки»;

- наличие ученой степени и звания (желательно).

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике»;

- постановлений Нацстаткома Кыргызской Республики: «Методика расчетов индекса физического объема сельскохозяйственной продукции» от 31 марта 2003 года № 8; «Методика расчетов баланса основных продуктов питания» от 15.09.2010г. № 19;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методическое указание по составлению отчета по форме № 4 сх «Отчет об итогах сева под урожай 20\_ г.» от   
29 апреля 2011 года № 7;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методологическое указание по проведению учета скота и домашней птицы в хозяйствах всех категорий Кыргызской Республики» от 29 апреля 2011 года № 7;

- в области управления человеческими ресурсами.

***Умения:***

- определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;

- проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;

- оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;

- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

- поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;

- эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;

- межведомственного взаимодействия;

- урегулирования конфликтных ситуаций.

***Навыки:***

- разработки аналитических и стратегических документов;

- управления структурными подразделениями (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства Национального статистического комитета Кыргызской Республики, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);

- анализа, систематизации и обобщения информации;

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;

- построения эффективных взаимоотношений, владения приемами этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках.

**26. ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория С-Б) - 2 единицы**

1**. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки».

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике»;

- постановлений Нацстаткома Кыргызской Республики: «Методика расчетов индекса физического объема сельскохозяйственной продукции» от 31 марта 2003 года № 8; «Методика расчетов баланса основных продуктов питания» от 15.09.2010г. № 19;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методическое указание по составлению отчета по форме № 4 сх «Отчет об итогах сева под урожай 20\_\_ г.» от   
29 апреля 2011 года № 7.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике.

**27. ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория М-А) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование любого профиля.

**2. Стаж и опыт работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

**3. Профессиональные компетенции.**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике»;

- постановлений Нацстаткома Кыргызской Республики: «Методика расчетов индекса физического объема сельскохозяйственной продукции» от 31 марта 2003 года № 8; «Методика расчетов баланса основных продуктов питания» от 15.09.2010г. № 19;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методическое указание по составлению отчета по форме № 4 сх «Отчет об итогах сева под урожай 20\_\_ г.» от 29 апреля 2011 года № 7.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике.

**28. СПЕЦИАЛИСТ (категория М-Б) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование любого профиля.

**2. Стаж и опыт работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике»;

- постановлений Нацстаткома Кыргызской Республики: «Методика расчетов индекса физического объема сельскохозяйственной продукции» от 31 марта 2003 года № 8; «Методика расчетов баланса основных продуктов питания» от 15.09.2010г. № 19.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике.

**УПРАВЛЕНИЕ СТАТИСТИКИ ТОРГОВЛИ, ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ТУРИЗМА**

**29. НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ (категория Г-А) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки».

- наличие ученой степени и звания (желательно).

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике».

- постановлений Нацстаткома Кыргызской Республики: «Методологическое положение по формированию отдельных статистических показателей торговли по видам экономической деятельности» от 3 ноября 2010 года № 25; «Методологическое положение по статистике услуг» от 31 марта 2011 года № 5; «Методологическое положение о статистике внешней торговли товарами» от 6 февраля 2009 года № 4; «Методологическое положение по организации и учета статистики внешней торговли услугами» от 6 июля 2005 года № 16;

- постановлений Нацстаткома Кыргызской Республики: «Методика расчетов индекса физического объема оборота торговли, гостиниц и ресторанов» от 13 апреля 2007 года № 15; «Методика расчетов объема продаж и услуг по объектам, принадлежащим индивидуальным предпринимателям (физическим лицам)» от 1 апреля 2005 года № 8; «Методика расчетов индексов средних цен и физического объема экспорта и импорта» от 7 декабря 2010 года № 27;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методическое указание по организации учета объемов розничных продаж товаров индивидуальными предпринимателями (физическими лицами) на рынках» от 6 апреля 2006 года № 13;

- в области управления человеческими ресурсами.

***Умения:***

- определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;

- проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;

- оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;

- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

- поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;

- эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;

- межведомственного взаимодействия;

- урегулирование конфликтных ситуаций.

***Навыки:***

- разработки аналитических и стратегических документов;

- управления структурными подразделениями (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства Нацстаткома Кыргызской Республики, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);

- анализа, систематизации и обобщения информации;

- построения эффективных взаимоотношений, владения приемами этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках.

**ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА, ИНФОРМАЦОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ТУРИЗМА**

**УПРАВЛЕНИЯ СТАТИСТИКИ ТОРГОВЛИ, ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ТУРИЗМА**

**30. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ В УПРАВЛЕНИИ (категория Г-Б)**

**- 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки».

- наличие ученой степени и звания (желательно).

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике»;

- постановлений Нацстаткома Кыргызской Республики: «Методологическое положение по формированию отдельных статистических показателей торговли по видам экономической деятельности» от 3 ноября 2010 года № 25; «Методологическое положение по организации и проведению переписи предприятий торговли, гостиничного хозяйства, автозаправочных станций, предприятий по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей, бытовых изделий и предметов личного пользования» от 25 апреля 2007 года № 17; «Методологическое положение по статистике услуг» от 31 марта 2011 года № 5; «Методологическое положение по статистике транспорта» от 9 марта 2001 года № 10; «Методологическое положение по статистике связи» от 9 марта 2001 года №11;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методика расчета индекса физического объема оборота торговли, гостиниц и ресторанов» от 13 апреля 2007 года № 15;

- в области управления человеческими ресурсами.

***Умения:***

- определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;

- проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;

- оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;

- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

- поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;

- эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;

- межведомственного взаимодействия;

- урегулирования конфликтных ситуаций.

***Навыки:***

- разработки аналитических и стратегических документов;

- управления структурными подразделениями (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства Национального статистического комитета Кыргызской Республики, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);

- анализа, систематизации и обобщения информации;

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;

- построения эффективных взаимоотношений, владения приемами этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках.

**31. ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория С-Б) - 2 единицы**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки».

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике».

- постановлений Нацстаткома Кыргызской Республики: «Методологическое положение по формированию отдельных статистических показателей торговли по видам экономической деятельности» от 3 ноября 2010 года № 25; «Методологическое положение по организации и проведению переписи предприятий торговли, гостиничного хозяйства, автозаправочных станций, предприятий по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей, бытовых изделий и предметов личного пользования» от 25 апреля 2007 года № 17; «Методологическое положение по статистике услуг» от 31 марта 2011 года № 5;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методика расчета индекса физического объема оборота торговли, гостиниц и ресторанов» от 13 апреля 2007 года № 15.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- работы в команде.

**32. ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория М-А) - 3 единицы**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование любого профиля.

**2. Стаж и опыт работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике».

- постановлений Нацстаткома Кыргызской Республики: «Методологическое положение по формированию отдельных статистических показателей торговли по видам экономической деятельности» от 3 ноября 2010 года № 25; «Методологическое положение по организации и проведению переписи предприятий торговли, гостиничного хозяйства, автозаправочных станций, предприятий по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей, бытовых изделий и предметов личного пользования» от 25 апреля 2007 года № 17;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методика расчета индекса физического объема оборота торговли, гостиниц и ресторанов» от 13 апреля 2007 года № 15.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

**ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ**

**УПРАВЛЕНИЯ СТАТИСТИКИ ТОРГОВЛИ, ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ТУРИЗМА**

**33. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ В УПРАВЛЕНИИ (категория Г-Б)**

**- 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки».

- наличие ученой степени и звания (желательно).

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике».

- постановлений Нацстаткома Кыргызской Республики: «Методологическое положение по статистике внешней торговли товарами» от 6 февраля 2009 года № 4; «Методологическое положение организации и учета статистики внешней торговли услугами» от 6 июля 2005 года № 16;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методика расчета индексов средних цен и физического объема экспорта и импорта» от 7 декабря 2010 года № 27;

- в области управления человеческими ресурсами.

***Умения:***

- определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;

- проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;

- оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;

- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

- поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;

- эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;

- межведомственного взаимодействия;

- урегулирования конфликтных ситуаций.

***Навыки:***

- разработки аналитических и стратегических документов;

- управления структурными подразделениями (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства Национального статистического комитета Кыргызской Республики, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);

- анализа, систематизации и обобщения информации;

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;

- построения эффективных взаимоотношений, владения приемами этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках.

**34. ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория С-Б) - 2 единицы**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки».

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике»;

- постановлений Нацстаткома Кыргызской Республики: «Методологическое положение по статистике внешней торговли товарами» от 6 февраля 2009 года № 4; «Методологическое положение организации и учета статистики внешней торговли услугами» от 6 июля 2005 года № 16;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методика расчета индексов средних цен и физического объема экспорта и импорта» от 7 декабря 2010 года № 27;

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

**35. ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория М-А) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование любого профиля.

**2. Стаж и опыт работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике».

- постановлений Нацстаткома Кыргызской Республики: «Методологическое положение по статистике внешней торговли товарами» от 6 февраля 2009 года № 4; «Методологическое положение организации и учета статистики внешней торговли услугами» от 6 июля 2005 года № 16;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методика расчета индексов средних цен и физического объема экспорта и импорта» от 7 декабря 2010 года № 27.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

**ОТДЕЛ ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ СТАТИСТИКИ**

**36. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ (категория Г-А) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки».

- наличие ученой степени и звания (желательно).

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- законов Кыргызской Республики «О государственной статистике»; «О переписи населения и жилищного фонда»; «О государственной статистике»; «О переписи населения и жилищного фонда»; «О внешней миграции»; «О внутренней миграции»; «Об актах гражданского состояния»;

- в области управления человеческими ресурсами.

***Умения:***

- определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;

- проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;

- оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;

- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

- поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;

- эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;

- межведомственного взаимодействия;

- урегулирования конфликтных ситуаций.

***Навыки:***

- разработки аналитических и стратегических документов;

- управления структурными подразделениями (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства Нацстаткома Кыргызской Республики, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);

- анализа, систематизации и обобщения информации;

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;

- построения эффективных взаимоотношений, владения приемами этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках.

**37. ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория С-Б) - 2 единицы**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки».

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- законов Кыргызской Республики «О государственной статистике»; «О переписи населения и жилищного фонда»; «О государственной статистике»; «О переписи населения и жилищного фонда»; «О внешней миграции»; «О внутренней миграции»; «Об актах гражданского состояния».

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике.

**38. ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория М-А) – 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование любого профиля.

**2. Стаж и опыт работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- законов Кыргызской Республики: «О государственной статистике»; «О переписи населения и жилищного фонда»; «О внешней миграции»; «О внутренней миграции»; «Об актах гражданского состояния».

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике

**ОТДЕЛ СТАТИСТИЧЕСКИХ ПЕРЕПИСЕЙ**

**39. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ (категория Г-А) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки».

- наличие ученой степени и звания (желательно).

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- законов Кыргызской Республики: «О государственной статистике»; «О сельскохозяйственной переписи»; «О переписи населения и жилищного фонда»; «Об административно-территориальном устройстве Кыргызской Республики»;

- постановления Правительства Кыргызской Республики «О подготовке и проведении в 2020 году переписи населения и жилищного фонда в Кыргызской Республике» от 23 октября 2017 года № 690;

- в области управления человеческими ресурсами.

***Умения:***

- определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;

- проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;

- оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;

- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

- поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;

- эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;

- межведомственного взаимодействия;

- урегулирования конфликтных ситуаций.

***Навыки:***

- разработки аналитических и стратегических документов;

- управления структурными подразделениями (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства Нацстаткома Кыргызской Республики, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);

- анализа, систематизации и обобщения информации;

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;

- построения эффективных взаимоотношений, владения приемами этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках.

**40. ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория С-Б) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки».

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- законов Кыргызской Республики: «О государственной статистике»;   
«О сельскохозяйственной переписи»; «О переписи населения и жилищного фонда»;

- постановления Правительства Кыргызской Республики «О подготовке и проведении в 2020 году переписи населения и жилищного фонда в Кыргызской Республике» от 23 октября 2017 года № 690.

***Умения:***

- определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;

- проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;

- оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;

- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

- поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;

- эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;

- межведомственного взаимодействия;

- урегулирования конфликтных ситуаций.

***Навыки:***

- разработки аналитических и стратегических документов;

- управления структурными подразделениями (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства Нацстаткома Кыргызской Республики, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);

- анализа, систематизации и обобщения информации;

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;

- построения эффективных взаимоотношений, владения приемами этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках.

**41. ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория М-А) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование любого профиля.

**2. Стаж и опыт работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- законов Кыргызской Республики: «О государственной статистике»;   
«О сельскохозяйственной переписи»; «О переписи населения и жилищного фонда».

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике.

**42. СПЕЦИАЛИСТ (категория М-Б) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование любого профиля.

**2. Стаж и опыт работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- законов Кыргызской Республики: «О государственной статистике»;   
«О сельскохозяйственной переписи»; «О переписи населения и жилищного фонда».

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

**ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ СТАТИСТИКИ**

**43. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ (категория Г-А) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки».

- наличие ученой степени и звания (желательно).

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- законов Кыргызской Республики: «О государственной статистике»;   
«О дошкольном образовании»; «Об образовании»; «О правах и гарантиях лиц с ограниченными возможностями здоровья».

- постановлений Нацстаткома Кыргызской Республики: «Методологическое положение по статистике образования» от 14 ноября 2001 года № 41; «Методологическое положение по статистике культуры и искусства» от 4 апреля 2001 года № 16; «Методологическое положение по статистике преступности» от 4 апреля 2001 года   
№ 15;

- в области управления человеческими ресурсами.

***Умения:***

- определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;

- проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;

- оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;

- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

- поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;

- эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;

- межведомственного взаимодействия;

- урегулирования конфликтных ситуаций.

***Навыки:***

- разработки аналитических и стратегических документов;

- управления структурными подразделениями (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства Национального статистического комитета Кыргызской Республики, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);

- анализа, систематизации и обобщения информации;

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;

- построения эффективных взаимоотношений, владения приемами этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках.

**44. ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория С-Б) - 2 единицы**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки».

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- законов Кыргызской Республики: «О государственной статистике»;   
«О дошкольном образовании»; «Об образовании»; «О правах и гарантиях лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

- постановлений Нацстаткома Кыргызской Республики: «Методологическое положение по статистике образования» от 14 ноября 2001 года № 41; «Методологическое положение по статистике преступности» от 4 апреля 2001 года   
№ 15.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике.

**45. СПЕЦИАЛИСТ (категория М-Б) - 2 единицы**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование любого профиля.

**2. Стаж и опыт работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике».

- постановлений Нацстаткома Кыргызской Республики: «Методологическое положение по статистике образования» от 14 ноября 2001 года № 41; «Методологическое положение по статистике преступности» от 4 апреля 2001 года   
№ 15.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике.

**ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ**

**46. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ (категория Г-А) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки».

- наличие ученой степени и звания (желательно).

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- законов Кыргызской Республики: «О государственной статистике»;   
«О содействии занятости населения».

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Инструкция по статистике численности и заработной платы работающих по найму» от 17 мая 2005 года № 11;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методология по проведению выборочного обследования домашних хозяйств по проблемам занятости» от 1 апреля 2003 года № 10;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методическое указание по учету численности государственных служащих и занятых в органах государственного управления» от 8 июля 2003г. № 22;

- в области управления человеческими ресурсами.

***Умения:***

- определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;

- проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;

- оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;

- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

- поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;

- эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;

- межведомственного взаимодействия;

- урегулирования конфликтных ситуаций.

***Навыки:***

- разработки аналитических и стратегических документов;

- управления структурными подразделениями (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства Национального статистического комитета Кыргызской Республики, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);

- анализа, систематизации и обобщения информации;

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;

- построения эффективных взаимоотношений, владения приемами этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках.

**47. ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория С-Б) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки».

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- законов Кыргызской Республики: «О государственной статистике»;   
«О содействии занятости населения».

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Инструкция по статистике численности и заработной платы работающих по найму» от 17 мая 2005 года № 11;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методология по проведению выборочного обследования домашних хозяйств по проблемам занятости» от 1 апреля 2003 года № 10;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методическое указание по учету численности государственных служащих и занятых в органах государственного управления» от 8 июля 2003г. № 22.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике.

**48. ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория М-А) - 2 единицы**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование любого профиля.

**2. Стаж и опыт работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- законов Кыргызской Республики: «О государственной статистике»;   
«О содействии занятости населения».

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Инструкция по статистике численности и заработной платы работающих по найму» от 17 мая 2005 года № 11;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методология по проведению выборочного обследования домашних хозяйств по проблемам занятости» от 1 апреля 2003 года № 10;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методическое указание по учету численности государственных служащих и занятых в органах государственного управления» от 8 июля 2003года № 22.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике.

**49. СПЕЦИАЛИСТ (категория М-Б) – 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование любого профиля.

**2. Стаж и опыт работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики: «О государственной статистике».

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Инструкция по статистике численности и заработной платы работающих по найму» от 17 мая 2005 года № 11;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методология по проведению выборочного обследования домашних хозяйств по проблемам занятости» от 1 апреля 2003 года № 10;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методическое указание по учету численности государственных служащих и занятых в органах государственного управления» от 8 июля 2003 года № 22.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;

- владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.

**ОТДЕЛ СВОДНЫХ РАБОТ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

**СТАТИСТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**50. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ (категория Г-А) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки».

- наличие ученой степени и звания (желательно).

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике»;

- постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении перечня пользователей, имеющих право на бесплатное получение статистической информации от органов государственной статистики» от 24 августа 2007 года № 365;

- в области управления человеческими ресурсами.

***Умения:***

- определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;

- проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;

- оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;

- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

- поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;

- эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;

- межведомственного взаимодействия;

- урегулирования конфликтных ситуаций.

***Навыки:***

- разработки аналитических и стратегических документов;

- управления структурными подразделениями (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства Национального статистического комитета Кыргызской Республики, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);

- анализа, систематизации и обобщения информации;

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;

- построения эффективных взаимоотношений, владения приемами этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках.

**51. ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория С-Б) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки».

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике».

- постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении перечня пользователей, имеющих право на бесплатное получение статистической информации от органов государственной статистики» от 24 августа 2007 года № 365.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;

**52. ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория М-А) – 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование любого профиля.

**2. Стаж и опыт работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике».

- постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении перечня пользователей, имеющих право на бесплатное получение статистической информации от органов государственной статистики» от 24 августа 2007 года № 365.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике.

**53. СПЕЦИАЛИСТ (категория М-Б) - 2 единицы**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование любого профиля.

**2. Стаж и опыт работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике».

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на го.сударственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике.

**ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ ЦЕН**

**54. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ (категория Г-А) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки».

- наличие ученой степени и звания (желательно).

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике».

- постановлений Нацстаткома Кыргызской Республики: «Методологическое положение о порядке наблюдения за потребительскими ценами на товары и услуги и расчета индекса потребительских цен» от 29 декабря 2007 года № 47; «Методологическое положение по наблюдению за ценами на промышленные товары и расчету индекса цен производителей промышленной продукции» от 31 июля 2008 года № 85; «Методологическое положение по статистическому наблюдению за тарифами на услуги по перевозке груза» от 14 мая 2001 года № 26;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методика по наблюдению за тарифами и расчету индекса тарифов на услуги связи» от 3 октября 2003 года № 28;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Руководство для регистраторов цен по спецификации товаров и услуг, содержащей их качественные и технические характеристики» от 9 сентября 2011 года № 19;

- в области управления человеческими ресурсами.

***Умения:***

- определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;

- проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;

- оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;

- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

- поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;

- эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;

- межведомственного взаимодействия;

- урегулирования конфликтных ситуаций.

***Навыки:***

- разработки аналитических и стратегических документов;

- управления структурными подразделениями (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства Национального статистического комитета Кыргызской Республики, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);

- анализа, систематизации и обобщения информации;

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;

- построения эффективных взаимоотношений, владения приемами этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках.

**55. ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория С-Б) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки».

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике».

- постановлений Нацстаткома Кыргызской Республики: «Методологическое положение о порядке наблюдения за потребительскими ценами на товары и услуги и расчета индекса потребительских цен» от 29 декабря 2007 года № 47; «Методологическое положение по наблюдению за ценами на промышленные товары и расчету индекса цен производителей промышленной продукции» от 31 июля 2008 года № 85; «Методологическое положение по статистическому наблюдению за тарифами на услуги по перевозке груза» от 14 мая 2001 года № 26;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Руководство для регистраторов цен по спецификации товаров и услуг, содержащей их качественные и технические характеристики» от 9 сентября 2011 года № 19.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

***Навыки:***

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

**56. ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория М-А) - 2 единицы**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование любого профиля.

**2. Стаж и опыт работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике».

- постановлений Нацстаткома Кыргызской Республики: «Методологическое положение о порядке наблюдения за потребительскими ценами на товары и услуги и расчета индекса потребительских цен» от 29 декабря 2007 года № 47; «Методологическое положение по наблюдению за ценами на промышленные товары и расчету индекса цен производителей промышленной продукции» от 31 июля 2008 года № 85; «Методологическое положение по статистическому наблюдению за тарифами на услуги по перевозке груза» от 14 мая 2001 года № 26.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

***Навыки:***

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

**57. СПЕЦИАЛИСТ (категория М-Б) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование любого профиля.

**2. Стаж и опыт работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике».

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методика по наблюдению за тарифами и расчету индекса тарифов на услуги связи» от 3 октября 2003 года № 28.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

***Навыки:***

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

**ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И КООРДИНАЦИИ СТАТИСТИКИ**

**58. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ (категория Г-А) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки».

- наличие ученой степени и звания (желательно).

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо, стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- законов Кыргызской Республики: «О государственной статистике»;   
«О государственной регистрации юридических лиц филиалов (представительств)»;   
«О крестьянском (фермерском) хозяйстве»; «Об административно-территориальном устройстве Кыргызской Республики».

- постановлений Правительства Кыргызской Республики: «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия между государственными органами при государственной регистрации (перерегистрации) юридических лиц, филиалов и представительств по принципу «единого окна» от 23 апреля 2008 года № 182; «Об основной схеме классификатора типов предприятий» от 17 февраля 1998 года № 78;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Руководство по ведению Единого государственного регистра статистических единиц» от 30 декабря 2014 года   
№ 27;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и ведению государственных классификаторов технико-экономической и социальной информации Кыргызской Республики» от 16 апреля 2012 года № 12;

- в области управления человеческими ресурсами.

***Умения:***

- определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;

- проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;

- оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;

- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

- поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;

- эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;

- межведомственного взаимодействия;

- урегулирования конфликтных ситуаций.

***Навыки:***

- разработки аналитических и стратегических документов;

- управления структурными подразделениями (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства Нацстаткома Кыргызской Республики, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);

- анализа, систематизации и обобщения информации;

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;

- построения эффективных взаимоотношений, владения приемами этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках.

**59. ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория С-Б) - 2 единицы**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки».

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- законов Кыргызской Республики: «О государственной статистике»;   
«О государственной регистрации юридических лиц филиалов (представительств)»;   
«О крестьянском (фермерском) хозяйстве»; «Об административно-территориальном устройстве Кыргызской Республики».

- постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия между государственными органами при государственной регистрации (перерегистрации) юридических лиц, филиалов и представительств по принципу «единого окна» от 23 апреля 2008 года № 182.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике.

**60. ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория М-А) - 2 единицы**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование любого профиля.

**2. Стаж и опыт работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- законов Кыргызской Республики: «О государственной статистике»;   
«О государственной регистрации юридических лиц филиалов (представительств)»;   
«О крестьянском (фермерском) хозяйстве»; «Об административно-территориальном устройстве Кыргызской Республики».

- постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия между государственными органами при государственной регистрации (перерегистрации) юридических лиц, филиалов и представительств по принципу «единого окна» от 23 апреля 2008 года № 182.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике.

**ОТДЕЛ РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ СТАТИСТИКИ И КАЧЕСТВА**

**61. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ (категория Г-А) - 1 единица**

**Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки».

- наличие ученой степени и звания (желательно).

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- законов Кыргызской Республики «О государственной статистике», «Об административно-территориальном устройстве Кыргызской Республики».

- указов Президента Кыргызской Республики «О мерах по проведению административно-территориальной реформы в Кыргызской Республике» «Об объявлении 2018 года Годом развития регионов», «Об объявлении 2019 года Годом развития регионов и цифровизации страны»;

- постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Концепции региональной политики Кыргызской Республики на период 2018-2022 годов» от 31 марта 2017 года № 194.

***Умения:***

- определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;

- проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;

- оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;

- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

- поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;

- эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;

- межведомственного взаимодействия;

- урегулирование конфликтных ситуаций.

***Навыки:***

- разработки аналитических и стратегических документов;

- управления структурными подразделениями (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства Нацстаткома Кыргызской Республики, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);

- анализа, систематизации и обобщения информации;

- построения эффективных взаимоотношений, владения приемами этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках.

**62. ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория М-А) – 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование любого профиля.

**2. Стаж и опыт работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- законов Кыргызской Республики «О государственной статистике»;   
«Об административно-территориальном устройстве Кыргызской Республики».

- указов Президента Кыргызской Республики «О мерах по проведению административно-территориальной реформы в Кыргызской Республике»,   
«Об объявлении 2018 года Годом развития регионов», «Об объявлении 2019 года Годом развития регионов и цифровизации страны»;

- постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Концепции региональной политики Кыргызской Республики на период 2018-2022 годов» от 31 марта 2017 года № 194.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике.

- планирования работы и правильного распределения служебного времени;

- владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.

**63. СПЕЦИАЛИСТ (категория М-Б) - 2 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование любого профиля.

**2. Стаж и опыт работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- законов Кыргызской Республики «О государственной статистике», «Об административно-территориальном устройстве Кыргызской Республики».

- указов Президента Кыргызской Республики «О мерах по проведению административно-территориальной реформы в Кыргызской Республике»,   
«Об объявлении 2018 года Годом развития регионов», «Об объявлении 2019 года Годом развития регионов и цифровизации страны»;

- постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Концепции региональной политики Кыргызской Республики на период 2018-2022 годов» от 31 марта 2017 года № 194.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;

- планирования работы и правильного распределения служебного времени;

- владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.

**ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ ФИНАНСОВ**

**64. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ (категория Г-А) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки».

- наличие ученой степени и звания (желательно).

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- законов Кыргызской Республики: «О государственной статистике»;   
«О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности»; «О рынке ценных бумаг»; «О некоммерческих организациях»; «О бухгалтерском учете»; «О микрофинансовых организациях в Кыргызской Республике».

- постановления Правительства Кыргызской Республики «Об основной схеме классификатора типов предприятий» от 17 февраля 1998 года № 78;

- постановления Нацстаткома Кыргызской Республики «Методологические основы статистики финансов» от 1 декабря 2000 года № 45.

***Умения:***

- определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;

- проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;

- оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;

- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

- поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;

- эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;

- межведомственного взаимодействия;

- урегулирования конфликтных ситуаций.

***Навыки:***

- разработки аналитических и стратегических документов;

- управления структурными подразделениями (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства Нацстаткома Кыргызской Республики, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);

- анализа, систематизации и обобщения информации;

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;

- построения эффективных взаимоотношений, владения приемами этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках.

**65. ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория С-Б) - 2 единицы**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «физико-математические науки и фундаментальная информатика»; «вычислительная техника и информационные технологии»; «социально-гуманитарные науки».

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- законов Кыргызской Республики: «О государственной статистике»;   
«О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности»; «О рынке ценных бумаг»; «О некоммерческих организациях»; «О бухгалтерском учете».

- постановления Правительства Кыргызской Республики «Об основной схеме классификатора типов предприятий» от 17 февраля 1998 года № 78;

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике.

**66. ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория М-А) – 1 единица**

**Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование любого профиля.

**2. Стаж и опыт работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- законов Кыргызской Республики: «О государственной статистике»; «О введении в действие Закона Кыргызской Республики «О Национальном банке Кыргызской Республики».

- постановления Правительства Кыргызской Республики «Об основной схеме классификатора типов предприятий» от 17 февраля 1998 года № 78;

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

***Навыки:***

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

**67. СПЕЦИАЛИСТ (категория М-Б) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование любого профиля.

**2. Стаж и опыт работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- законов Кыргызской Республики: «О государственной статистике»; «О введении в действие Закона Кыргызской Республики «О Национальном банке Кыргызской Республики».

- постановления Правительства Кыргызской Республики «Об основной схеме классификатора типов предприятий» от 17 февраля 1998 года № 78;

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

***Навыки:***

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

**УПРАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**68. НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ (категория Г-А) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлению - «экономика и финансы».

- наличие ученой степени и звания (желательно).

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Бюджетный кодекс Кыргызской Республики.

- законов Кыргызской Республики: «О государственной статистике»;   
«О бухгалтерском учете»; «О государственном социальном страховании».

- Положения о порядке присвоения, понижения и лишения классных чинов государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного Указом Президента Кыргызской Республики от 30 декабря 2017 года № 30;

- постановлений Правительства Кыргызской Республики: «Правила исчисления среднего размера оплаты труда» от 25 ноября 1999 года № 642; «Положение о порядке проведения конкурса и служебного продвижения по государственной гражданской службе и муниципальной службе Кыргызской Республики» от 29 декабря 2016 года   
№ 706;

- в области управления человеческими ресурсами.

***Умения:***

- определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;

- проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;

- оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;

- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

- поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;

- эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;

- межведомственного взаимодействия;

- урегулирования конфликтных ситуаций.

***Навыки:***

- разработки аналитических и стратегических документов;

- управления структурными подразделениями (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства Национального статистического комитета Кыргызской Республики, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);

- анализа, систематизации и обобщения информации;

- построения эффективных взаимоотношений, владения приемами этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках;

- урегулирования конфликтных ситуаций.

**69. ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория М-А) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование любого профиля.

**2. Стаж и опыт работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Бюджетный кодекс Кыргызской Республики;

- законов Кыргызской Республики: «О государственной статистике»;   
«О бухгалтерском учете»; «О государственном социальном страховании»;

- постановления Правительства Кыргызской Республики «Правила исчисления среднего размера оплаты труда» от 25 ноября 1999 года № 642.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведение анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике.

**ОТДЕЛ ПЛАНИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**УПРАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**70. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ В УПРАВЛЕНИИ (категория Г-Б)**

**– 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлению: «экономика и финансы».

- наличие ученой степени и звания (желательно).

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы совокупности не менее   
3 лет, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Бюджетный кодекс Кыргызской Республики.

- законов Кыргызской Республики: «О государственной статистике»;   
«О бухгалтерском учете»; «О государственном социальном страховании».

- постановления Правительства Кыргызской Республики «Правила исчисления среднего размера оплаты труда» от 25 ноября 1999 года № 642.

- в области управления человеческими ресурсами.

***Умения:***

- определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;

- проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;

- оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;

- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

- поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;

- эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;

- межведомственного взаимодействия;

- урегулирование конфликтных ситуаций.

***Навыки:***

- разработки аналитических и стратегических документов;

- управления структурными подразделениями (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства Национального статистического комитета Кыргызской Республики, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);

- анализа, систематизации и обобщения информации;

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;

- построения эффективных взаимоотношений, владения приемами этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках.

**71. ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория С-Б)- 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «социально-гуманитарные науки»; «финансы».

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- законов Кыргызской Республики: «О государственной статистике»;   
«О бухгалтерском учете».

- постановления Правительства Кыргызской Республики «Правила исчисления среднего размера оплаты труда» от 25 ноября 1999 года № 642.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике.

**72. ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория М-А) - 3 единицы**

1**. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование любого профиля.

**2. Стаж и опыт работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- законов Кыргызской Республики: «О государственной статистике»;   
«О бухгалтерском учете», «О государственных закупках»;

- постановления Правительства Кыргызской Республики «Правила исчисления среднего размера оплаты труда» от 25 ноября 1999 года № 642.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике.

**УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ И МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА**

**73. НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ (категория Г-А) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «экономика и управление»; «социально-экономическое образование»; «лингвистика»; «филология»; «гуманитарные науки»; «международные отношения».

- наличие ученой степени и звания (желательно).

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- законов Кыргызской Республики: «О государственной статистике»;   
«О международных договорах Кыргызской Республики»; «О взаимодействии государственных органов в сфере внешней политики Кыргызской Республики».

- Указа Президента Кыргызской Республики «Положение о порядке присвоения, понижения и лишения классных чинов государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики» от 30 декабря 2016 года № 308;

- постановления Правительства Кыргызской Республики «Положение о дипломатическом и служебном паспортах Кыргызской Республики» от 12 июля 2011 года № 384;

- постановления Правительства Кыргызской Республики: «Положение о порядке проведения конкурса и служебного продвижения по государственной гражданской службе и муниципальной службе Кыргызской Республики» от 29 декабря 2016 года   
№ 706; «Положение о порядке проведения оценки деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики» от 1 марта 2017 года № 131;

- основ менеджмента;

- в области управления человеческими ресурсами;

- английского языка.

***Умения:***

- определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;

- проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;

- оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;

- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

- поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;

- эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;

- межведомственного взаимодействия;

- урегулирования конфликтных ситуаций.

***Навыки:***

- разработки аналитических и стратегических документов;

- управления структурными подразделениями (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства Нацстаткома Кыргызской Республики, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);

- анализа, систематизации и обобщения информации;

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;

- построения эффективных взаимоотношений, владения приемами этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках.

**74. ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория С-Б) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «лингвистика»; «филология»; «гуманитарные науки»; «экономика и управление».

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике».

- Указа Президента Кыргызской Республики «Положение о порядке присвоения, понижения и лишения классных чинов государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики» от 30 декабря 2016 года № 308;

- постановления Правительства Кыргызской Республики: «Положение о порядке проведения конкурса и служебного продвижения по государственной гражданской службе и муниципальной службе Кыргызской Республики» от 29 декабря 2016 года   
№ 706; «Положение о порядке проведения оценки деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики» от 1 марта 2017 года № 131.

***Умения:***

- сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;

- подготовки аналитических документов;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей области и применения его на практике;

- эффективного сотрудничества с коллегами;

- ведения деловых переговоров;

- адаптации к новым условиям труда.

***Навыки:***

- планирования работы и правильного распределения служебного времени;

- оперативной реализации управленческих решений.

**75. ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ (переводчик кыргызского языка)**

**(категория С-Б) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «лингвистика»; «филология»; «гуманитарные науки».

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- законов Кыргызской Республики: «О государственной статистике»;   
«О международных договорах Кыргызской Республики»; «О взаимодействии государственных органов в сфере внешней политики Кыргызской Республики»;   
«О государственном языке».

- Указа Президента Кыргызской Республики «Положение о порядке присвоения, понижения и лишения классных чинов государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики» от 30 декабря 2016 года № 308;

- постановления Правительства Кыргызской Республики: «Положение о порядке проведения конкурса и служебного продвижения по государственной гражданской службе и муниципальной службе Кыргызской Республики» от 29 декабря 2016 года   
№ 706; «Положение о порядке проведения оценки деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики»   
от 1 марта 2017 года № 131.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике.

**76. ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ (переводчик) (категория С-Б) - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование по направлениям: «лингвистика»; «филология»; «международные отношения»; «гуманитарные науки»; «социально-экономическое образование».

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет. **3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- законов Кыргызской Республики: «О государственной статистике»;   
«О международных договорах Кыргызской Республики», «О взаимодействии государственных органов в сфере внешней политики»;

- постановление Правительства Кыргызской Республики «Положение о дипломатическом и служебном паспортах Кыргызской Республики», утвержденный от 12 июля 2011 года. №384.

- английского языка, согласно специфике деятельности.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;

- владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.

**77. ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ-ЮРИСКОНСУЛЬТ (категория С-Б)  
 - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее образование по направлениям – юриспруденция.

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной службы на младших должностях не менее одного года или стаж по специальности не менее трех лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Конституционного закона Кыргызской Республики.

*-* законов Кыргызской Республики: «О правительстве Кыргызской Республики», «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики», «О государственной статистике».

- О Регламенте Правительства Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 июня 2013 года №341;

- Инструкции по законодательной технике, утверждённой постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 26 июня 2015 года №5389-V.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;

- планирования работы и правильного распределения служебного времени;

- владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.

**78. ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ (категория М-А) - 3 единицы**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование любого профиля.

**2. Стаж и опыт работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

3**. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике»;

- Указа Президента Кыргызской Республики «Положение о порядке присвоения, понижения и лишения классных чинов государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики» от 30 декабря 2016 года № 308;

- постановлений Правительства Кыргызской Республики: «Положение о порядке проведения конкурса и служебного продвижения по государственной гражданской службе и муниципальной службе Кыргызской Республики» от 29 декабря 2016 года   
№ 706; «Положение о порядке проведения оценки деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики» от   
1 марта 2017 года № 131.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках.

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике.

**79. ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ (переводчик) (категория М-А) - 1 единицы**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование любого профиля.

**2. Стаж и опыт работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- законов Кыргызской Республики: «О государственной статистике»;   
«О государственном языке»; «О международных договорах Кыргызской Республики»; «О взаимодействии государственных органов в сфере внешней политики Кыргызской Республики».

- Указа Президента Кыргызской Республики «Положение о порядке присвоения, понижения и лишения классных чинов государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики» от 30 декабря 2016 года № 308;

- ппостановления Правительства Кыргызской Республики: «Положение о порядке проведения конкурса и служебного продвижения по государственной гражданской службе и муниципальной службе Кыргызской Республики» от 29 декабря 2016 года   
№ 706.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;

**80. СПЕЦИАЛИСТ (категория М-Б) - 2 единицы**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование любого профиля.

**2. Стаж и опыт работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- Указа Президента Кыргызской Республики «Положение о порядке присвоения, понижения и лишения классных чинов государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики» от 30 декабря 2016 года № 308;

- ппостановления Правительства Кыргызской Республики: «Положение о порядке проведения конкурса и служебного продвижения по государственной гражданской службе и муниципальной службе Кыргызской Республики» от 29 декабря 2016 года   
№ 706.

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике.

**81. СПЕЦИАЛИСТ (переводчик кыргызского языка) (категория М-Б)  
 - 1 единица**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование любого профиля.

**2. Стаж и опыт работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

**3. Профессиональные компетенции:**

***Знания:***

- законов Кыргызской Республики «О государственной статистике»,   
«О государственном языке».

***Умения:***

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языках;

- работы в команде.

***Навыки:***

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике.